

KLOKKENLUIDERSBELEID

PROCEDURES EN BELEID MET BETREKKING
TOT DE GEDRAGSCODE

NOVEMBER 2025

BIJLAGE NR. 2 BIJ DE INTERNE
BEDRIJFSREGELS

Referentie: #104
Documentversie: 2

econocom

Inhoudsopgave

1	Achtergrond en doelstellingen	3
2	Begrippenlijst	3
3	Intern klokkenluidersbeleid	4
3.1	Wie kan een klokkenluidersmelding doen?	4
3.2	Welke incidenten vallen onder het klokkenluidersbeleid?	5
3.3	Met wie en hoe neemt u contact op?	6
3.3.1	Intern klokkenluidersbeleid	6
3.3.1.1	Melding doen via het interne klokkenluidersplatform	6
3.3.1.2	Melding doen per post of e-mail	7
3.3.1.3	Mondelinge melding	7
3.3.1.4	Anonieme melding	7
3.3.2	Andere interne meldingskanalen	8
3.3.3	Externe meldingskanalen	8
3.4	Wie behandelt klokkenluidersmeldingen?	8
3.5	Welke informatie moet u verstrekken?	9
3.6	Wat gebeurt er nadat er een klokkenluidersmelding gedaan is?	10
3.6.1	Ontvangstbevestiging	10
3.6.2	Onderzoek naar ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding	10
3.6.3	Behandeling van de gegrondheid van klokkenluidersmeldingen	11
3.7	Welke bescherming wordt verleend na een klokkenluidersmelding?	12
4	Bescherming van persoonsgegevens en geheimhouding	13
4.1	Geheimhouding	13
4.2	Bescherming van persoonsgegevens	13
5	Maatregelen en sancties	15
6	Toepassingsgebied	15
	Bijlage 1: Specifieke bepalingen van de Spaanse wetgeving toegevoegd aan het "Klokkenluidersbeleid"	16
	Bijlage 2: Specifieke bepalingen van de Italiaanse wetgeving toegevoegd aan het "Klokkenluidersbeleid"	17
	Bijlage 3: Specifieke bepalingen van de Nederlandse wetgeving toegevoegd aan het "Klokkenluidersbeleid"	23
	Bijlage 4: Specifieke bepalingen van de Duitse wetgeving toegevoegd aan het "Klokkenluidersbeleid"	25

1 Achtergrond en doelstellingen

In het kader van zijn ethische risicopreventiebeleid heeft Econocom een intern klokkenluidersbeleid ingevoerd om zijn medewerkers en personen die voldoen aan de in deze procedure vermelde criteria in staat te stellen om melding te maken of informatie bekend te maken met betrekking tot situaties die in strijd zijn met de Gedragscode van de Groep en/of de regels die voor de Groep gelden. Daartoe heeft Econocom een beveiligd klokkenluidersplatform geïmplementeerd voor alle Groepsentiteiten om zo de vertrouwelijkheid van de bekendgemaakte informatie te garanderen.

Het interne klokkenluidersbeleid is gebaseerd op Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden, Wet nr. 2016-1691 van 9 december 2016 betreffende transparantie, corruptiebestrijding en modernisering van het economische leven, de “Wet Sapin II” genoemd, die gewijzigd is bij Wet nr. 2022-401 van 21 maart 2022 ter verbetering van de bescherming van klokkenluiders, en Besluit nr. 2022-1284 van 3 oktober 2022 en Wet nr. 2017-399 van 27 maart 2017 betreffende de zorgplicht van moedermaatschappijen en opdrachtgevende ondernemingen (1). In landen met bepalingen die meer bescherming bieden, prevaleren de bepalingen van plaatselijk recht boven de bepalingen van dit beleid.

Deze procedure is van toepassing op alle secties, afdelingen, diensten, entiteiten, bureaus, dochtermaatschappijen die direct of indirect onder zeggenschap staan, vertegenwoordigingskantoren en branches van de Econocom Groep, hierna genoemd: “Econocom Groep”.

Deze is van toepassing op alle medewerkers, zowel tijdelijk als vast, alle personen die handelen in naam van of namens de Econocom Groep, ongeacht hun status of positie binnen de organisatie (corporate officers, sales agenten, etc.), en alle externe belanghebbenden (dienstverleners, partners, leveranciers, onderaannemers, etc.).

2 Begrippenlijst

Ethische Commissie: het orgaan dat binnen de Econocom Groep verantwoordelijk is voor naleving. Zij heeft een algemene taakomschrijving voor alle zaken met betrekking tot ethiek en naleving, evenals de behandeling en het toezicht op klokkenluidersmeldingen die in het kader van het klokkenluidersbeleid gedaan worden, belangenverstrengeling en de juiste toepassing en het juiste begrip van ethische beginselen en nalevingsbeginselen door Vertegenwoordigers van Econocom en alle belanghebbenden (klanten, leveranciers, partners, sales agenten, etc.).

Contactpersoon voor ethische kwesties: bij elke entiteit/in elke regio wordt een contactpersoon voor ethische kwesties benoemd, die optreedt als tussenpersoon voor de Ethische Commissie en ervoor zorgt dat de door de Econocom Groep geïmplementeerde regels, beginselen en procedures toegepast en nageleefd worden.

Ontvanger van de klokkenluidersmelding: de Klokkenluidersfunctionaris (via het interne klokkenluidersplatform), de directe of indirecte lijnmanager, de HR-contactpersoon voor klokkenluiders, de Compliance Officer van de Groep, het Hoofd van de Juridische Afdeling en de Ethische Commissie.

Persoonsgegevens: gegevens met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Facilitator: een natuurlijke persoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon zonder winstoogmerk die bijstand en ondersteuning aan de klokkenluider biedt tijdens het traject.

Econocom Groep: alle bedrijven die direct of indirect onder zeggenschap staan van de Econocom Groep.

Klokkenluider: een persoon behorende tot een in §3.1 hieronder genoemde categorie die te goeder trouw en zonder directe financiële vergoeding informatie met betrekking tot een incident zoals vermeld in §3.2 meldt of bekendmaakt.

Klokkenluidersplatform: het klokkenluidersplatform dat door de Econocom Groep is opgezet om alle meldingen te verzamelen en te behandelen. Dit platform is toegankelijk via het onderstaande adres: <https://report.whistleb.com/fr/econocom>.

Klokkenluidersfunctionaris: personen die door de Ethische Commissie benoemd zijn vanwege hun deskundigheid en ervaring op het gebied van naleving en die betrokken zijn bij het klokkenluidertraject. De Klokkenluidersfunctionaris heeft toegang tot het klokkenluidersplatform. In deze hoedanigheid is diegene verantwoordelijk is voor de ontvangst van de klokkenluidersmelding en de analyse van de ontvankelijkheid van de melding met het oog op de wettelijke vereisten. De Klokkenluidersfunctionaris is het aanspreekpunt voor de klokkenluider en, in voorkomende gevallen, de persoon over wie de klokkenluidersmelding gaat, in overeenstemming met de instructies van de Ethische Commissie, naast de aanbieder van het klokkenluidersplatform. De Klokkenluidersfunctionaris kan, na een besluit van de Ethische Commissie, een bijdrage leveren aan het onderzoek.

3 Intern klokkenluidersbeleid

3.1 Wie kan een klokkenluidersmelding doen?

Alle belanghebbenden van de Econocom Groep kunnen gebruikmaken van het platform om klokkenluidersmeldingen te doen, te verzamelen en te behandelen:

- Intern: tijdelijke medewerkers (stagiairs, uitzendkrachten en werkstudenten van de Econocom Groep), vaste medewerkers, voormalige medewerkers of sollicitanten).
- Extern: externe medewerkers, dienstverleners, partners, leveranciers, onderaannemers, etc.

Misstanden melden is niet verplicht - een medewerker kan niet bestraft worden omdat wangedrag niet gemeld is - maar wordt ten zeerste aangeraden.

Klokkenluiders kunnen door een facilitator ondersteund worden bij het doen van hun melding of bekendmaking. De facilitator komt in aanmerking voor soortgelijke bescherming als klokkenluiders. Een facilitator is een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld een familielid of collega) of een privaatrechtelijke rechtspersoon zonder winstoogmerk (bijvoorbeeld een vereniging of vakbond) die de klokkenluider helpt bij het doen van een melding of een bekendmaking. De facilitator moet kunnen aantonen dat diegene ondersteuning aan de klokkenluider geboden heeft conform de wettelijk voorgeschreven meldingsregels.

3.2 Welke incidenten vallen onder het klokkenluidersbeleid?

Om de persoon die de melding doet als klokkenluider te erkennen en diegene daarmee in aanmerking te laten komen voor de daarbij behorende rechtsbescherming, moet er voldaan worden aan cumulatieve voorwaarden met betrekking tot de klokkenluider en de vermeende incidenten in de klokkenluidersmelding.

De klokkenluidersmelding moet betrekking hebben op incidenten die hebben plaatsgevonden of waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de Econocom Groep in verband met zijn activiteiten en de activiteiten van onderaannemers, partners, dienstverleners of leverancier en betrekking hebben op:

- een misdrijf of overtreding (bijvoorbeeld een integriteitsschending, intimidatie, seksuele intimidatie of een ander strafbaar feit dat als een misdrijf of overtreding aangemerkt kan worden).
- een bedreiging van of afbreuk aan het algemeen belang.
- een schending of een poging tot verhulling van een schending van een internationale verbintenis die door Frankrijk rechtsgeldig bekrachtigd of goedgekeurd is, een eenzijdige handeling door een internationale organisatie op basis van een dergelijke verbintenis, of het recht van de Europese Unie.
- een overtreding of een poging tot verhulling van een overtreding van de wet of regelgeving.
- niet-naleving van de regels van de Gedragscode van de Groep en/of procedures en beleid met betrekking daartoe.
- een schending van de mensenrechten en fundamentele vrijheden, gezondheid en veiligheid van mens en milieu.

Het klokkenluidersbeleid is niet van toepassing op incidenten, informatie en documenten, in welke vorm of op welk medium dan ook, waarvan de onthulling of bekendmaking verboden is op grond van:

- nationaal defensiegeheim;
- medisch geheim;
- justitiële geheimhouding;
- vertrouwelijkheid van het gerechtelijk onderzoek;
- geheim der betrekkingen tussen een advocaat en diens cliënt.

Klokkenluiders moeten natuurlijke personen zijn die te goeder trouw handelen en geen directe financiële vergoeding ontvangen voor hun bekendmaking. Het is niet noodzakelijk om uit eigen wetenschap kennis te dragen van de informatie in de klokkenluidersmelding als deze verkregen is in het kader van de professionele activiteit. Desondanks is eigen wetenschap vereist als de vermeende incidenten ontdekt zijn buiten de professionele activiteit.

Als de klokkenluidersmelding voldoet aan de ontvankelijkheidsvereisten met betrekking tot de werkingssfeer en de persoon die de melding doet, kan de persoon die de melding doet als klokkenluider erkend worden en daarmee in aanmerking komen voor de daarbij behorende rechtsbescherming. Deze rechtsbescherming voorkomt represailles tegen de klokkenluider in verband met de gemelde incidenten.

Misbruik van het interne klokkenluidersbeleid, met name wanneer de klokkenluider weet dat de vermeende incidenten onjuist zijn of collega's of het management denigreren of belasteren, stelt de klokkenluider echter bloot aan disciplinaire maatregelen en, in voorkomende gevallen, een vordering in rechte.

3.3 Met wie en hoe neemt u contact op?

Klokkenluiders kunnen via een aantal kanalen, zoals hieronder omschreven, melding doen.

3.3.1 Intern klokkenluidersbeleid

3.3.1.1 Melding doen via het interne klokkenluidersplatform

Klokkenluiders moeten bij voorkeur melding doen via het vertrouwelijke en beveiligde klokkenluidersplatform.

Het klokkenluidersplatform is te raadplegen via de volgende URL:

<https://report.whistleb.com/fr/econocom>

Of via de volgende QR-code:



Dit platform wordt gehost en beheerd door een externe dienstverlener die gespecialiseerd is in de behandeling van klokkenluidersmeldingen en waarvoor strenge verplichtingen op het gebied van geheimhouding en beveiliging gelden: WhistleB Whistleblowing Centre AB gevestigd te World Trade Center, Klarabergsviadukten, 70 of Postbus 70396 SE 107 24 Stockholm, Zweden.

Het platform is beveiligd, en de meldingsprocedure is versleuteld en met een wachtwoord beschermd.

Wanneer een klokkenluidersmelding gedaan wordt, genereert het platform automatisch een login en een wachtwoord. Deze informatie moet bewaard worden door de persoon die de klokkenluidersmelding gedaan heeft, zodat diegene opnieuw op het platform kan inloggen om wijzigingen aan te brengen, aanvullingen te doen of toezicht te houden op de voortgang van de melding.

Het klokkenluidersplatform is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar in verschillende talen, waaronder Frans, Engels, Spaans en Italiaans. Het is toegankelijk via een computer, tablet of smartphone.

Wanneer u een klokkenluidersmelding aanmaakt via het platform raden wij u aan:

- om een persoonlijk apparaat te gebruiken in plaats van een zakelijk apparaat, en dit op een veilige plek te doen;
- om de browsergeschiedenis te wissen nadat u de klokkenluidersmelding verzonden hebt.

Toegang tot klokkenluidersmeldingen die via het platform ingediend worden, is beperkt tot personen die bevoegd zijn om meldingen te verzamelen of te behandelen.

3.3.1.2 Melding doen per post of e-mail

Meldingen kunnen ook per post of e-mail ingediend worden, bij voorkeur beveiligd (versleuteld).

In de brief of e-mail moet in de onderwerpregel of inhoud duidelijk vermeld worden dat het om een klokkenluidersmelding gaat.

3.3.1.3 Mondelinge melding

Meldingen kunnen gedaan worden:

- Per telefoon.
- Tijdens een privégesprek met de ontvanger van de klokkenluidersmelding, dat plaatsvindt uiterlijk 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek van de persoon die de melding doet.

De klokkenluidersmelding wordt schriftelijk bevestigd als er geen reden is om dit niet te doen.

Daarnaast kan de klokkenluidersmelding met voorafgaande toestemming van de klokkenluider naar het bovenstaande platform overgebracht worden.

3.3.1.4 Anonieme melding

Anonieme meldingen zijn mogelijk, maar dit wordt niet aangemoedigd. Een anonieme klokkenluidersmelding wordt uitsluitend als ontvankelijk beschouwd als deze met zekerheid de ernst van de incidenten vaststelt en voldoende gedetailleerde feitelijke informatie biedt. In alle gevallen wordt aan klokkenluiders die anoniem wensen te blijven gevraagd om aan de ontvanger van de klokkenluidersmelding door te geven op welke wijze informatie met hen uitgewisseld kan worden, zodat de incidenten waaruit de melding voortvloeit onderzocht kunnen worden.

Als de anonimiteit het onmogelijk maakt om de klokkenluidersmelding in behandeling te nemen, wordt degene die de melding doet hierover geïnformeerd.

Door het klokkenluidersplatform te gebruiken, kan de melder anoniem blijven.

3.3.2 Andere interne meldingskanalen

De klokkenluidersmelding kan ook naar de volgende contactpersonen gestuurd worden, behalve als deze betrekking heeft op de pleger van het inbreukmakende gedrag:

- diens directe of indirecte lijnmanager;
- in voorkomende gevallen, diens HR-contactpersoon;
- de Compliance Officer van de Groep;
- het Hoofd van de Juridische Afdeling van de Groep;
- de Ethische Commissie van de Groep.

Een ontvankelijke melding die gedaan wordt aan een lijnmanager, de HR-afdeling, de Compliance Officer van de Groep, of de General Director van de Groep moet onmiddellijk via het klokkenluidersplatform ter kennis worden gebracht van de Ethische Commissie.

Bij twijfel of als u vragen hebt voordat u een klokkenluidersmelding doet, kunt u per e-mail contact opnemen met de Juridische Afdeling die verantwoordelijk is voor naleving: ethical.committee@econocom.com.

3.3.3 Externe meldingskanalen

De klokkenluider kan ook een externe melding doen, nadat er een interne melding gedaan is volgens deze procedure, of rechtstreeks aan:

- de bevoegde instantie zoals aangewezen op grond van Besluit nr. 2022-1284 van 3 oktober 2022;
- Defender of Rights, die de klokkenluidersmelding doorstuurt aan de autoriteit(en) die deze het beste kan/kunnen behandelen;
- gerechtelijke instanties;
- een instelling, orgaan, kantoor of agentschap van de Europese Unie met bevoegdheid om informatie over inbreuken te verzamelen die onder de werkingssfeer vallen van Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019.

Desondanks stimuleert de Econocom Groep het gebruik van het klokkenluidersplatform als voorkeurskanaal.

3.4 Wie behandelt klokkenluidersmeldingen?

Klokkenluidersfunctionarissen hebben toegang (login) tot het klokkenluidersplatform. Zij krijgen klokkenluidersmeldingen via het platform. Zij onderzoeken de ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding met het oog op wettelijke vereisten en stellen de Ethische Commissie op de hoogte.

Bij ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding stelt de Ethische Commissie een onderzoek in en voert dit onderzoek uit conform de procedure die binnen de Econocom Groep van toepassing is voor onderzoek naar en de aanpak van wangedrag.

De Ethische Commissie kan de behandeling van de klokkenluidersmelding overdragen aan de Contactpersoon voor ethische kwesties van het land, afhankelijk van de aard en/of gevoeligheid van de melding.

Klokkenluidersfunctionarissen, leden van de Ethische Commissie en Contactpersonen voor ethische kwesties worden geselecteerd vanwege hun ervaring en deskundigheid. Zij hebben de nodige deskundigheid, bevoegdheid en middelen om hun taken uit te voeren.

Voor hen geldt een strikte geheimhoudingsplicht.

Bij twijfel over de onpartijdigheid van een Klokkenluidersfunctionaris, een lid van de Ethische Commissie, een Contactpersoon voor ethische kwesties of iemand anders die betrokken is bij de behandeling van een klokkenluidersmelding, vanwege hun relatie met de klokkenluider of met de persoon over wie de klokkenluidersmelding gaat, moet diegene de Ethische Commissie informeren en van de behandeling van de klokkenluidersmelding gehaald worden. Op dezelfde manier kan deze persoon verzoeken om geen deel te nemen aan de behandeling van de klokkenluidersmelding als diegene diens taken niet kan uitoefenen vanwege deze verbondenheid of een andere reden met betrekking tot de klokkenluider of de persoon over wie de melding gaat of de in de melding opgenomen incidenten.

3.5 Welke informatie moet u verstrekken?

De klokkenluider moet de incidenten en informatie waar diens melding over gaat op een precieze en gedetailleerde manier verwoorden.

Alleen bewijs dat rechtstreeks betrekking heeft op de zaken die onder het klokkenluidersbeleid vallen en dat strikt noodzakelijk is voor het onderzoek van de gegrondheid van de klokkenluidersmelding en ter verificatie wordt in aanmerking genomen.

Het klokkenluidersplatform maakt het mogelijk om allerlei informatie, in welke vorm of op welk medium dan ook, in te sturen om de melding te staven wanneer de klokkenluider over dergelijke informatie beschikt.

De klokkenluider kan informatie verstrekken waarmee diegene geïdentificeerd kan worden (achternaam, voornaam, meldende entiteit, functie, e-mailadres, telefoonnummers, etc.).

Het formulier dat op het platform ingevuld moet worden, bevat het volgende:

- Wilt u uw identiteit delen?
- ja/nee
- Zo ja:
 - voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum
 - Wat is uw status?
 - slachtoffer, directe getuige, indirecte getuige, andere situatie
- Gebruik het tabblad “Voeg een bijlage toe” om bewijs in te sturen waaruit blijkt dat de klokkenluidersmelding in een categorie valt waarvoor het platform bestemd is, tenzij de melding anoniem is.
- In welk land bevindt u zich?
- Om welke entiteit van de Econocom Groep gaat het?
- Wat is het onderwerp van uw klokkenluidersmelding?
- *fraude, corruptie, belangenverstremgeling, discriminatie, intimidatie, misbruik, schending van de mensenrechten en fundamentele vrijheden, milieuschade, gezondheidsschade, veiligheidsverlies, anders*

- Wanneer is dit gebeurd?
- Waar is dit gebeurd (land/plaats)
- Bijzonderheden van de incidenten, onderwerp van de klokkenluidersmelding (verplicht)

Alle documenten, informatie of gegevens die gedeeld worden in het kader van het klokkenluidersbeleid, maar die niet binnen de reikwijdte van de klokkenluidersmelding vallen, worden vernietigd.

De klokkenluider moet de vertrouwelijkheid van de klokkenluidersmelding en de persoon/personen over wie de melding gaat in alle omstandigheden eerbiedigen.

3.6 Wat gebeurt er nadat er een klokkenluidersmelding gedaan is?

3.6.1 Ontvangstbevestiging

De persoon die de klokkenluidersmelding doet, wordt binnen **zeven werkdagen** na ontvangst van de melding schriftelijk op de hoogte gesteld door de Klokkenluidersfunctionaris. Bevestiging van ontvangst betekent niet dat de klokkenluidersmelding ontvankelijk is.

Deze ontvangstbevestiging:

- heeft een tijd- en datumstempel;
- vat alle informatie en, indien van toepassing, eventuele bijlagen die meegestuurd zijn in het kader van de klokkenluidersmelding, samen;
- vermeldt de redelijke en voorzienbare termijn waarbinnen kennisgeving van de ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding gedaan wordt, die niet langer mag zijn dan **tien werkdagen** vanaf de datum van bevestiging van ontvangst van de melding;
- vermeldt hoe diegene geïnformeerd wordt met betrekking tot de maatregelen die naar aanleiding van diens melding genomen worden (via het platform, per post of beveiligde e-mail).

3.6.2 Onderzoek naar ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding

De Klokkenluidersfunctionaris onderzoekt de ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding door te controleren of de melding aan de ontvankelijkheidsvereisten voldoet die in deze procedure opgenomen zijn (criteria met betrekking tot §3.1 en §3.2).

Diegene kan, indien van toepassing, aanvullende informatie opvragen bij de persoon die de klokkenluidersmelding doet voordat de gegrondheid van de melding onderzocht wordt. Diegene handelt onder alle omstandigheden in opdracht van de Ethische Commissie. Alle ingediende klokkenluidersmeldingen en het ontvankelijkheidsonderzoek worden doorgestuurd naar de Ethische Commissie.

Uitsluitend objectieve informatie die binnen de werkingssfeer van het¹ klokkenluidersbeleid valt, wordt in aanmerking genomen bij de beoordeling van de ontvankelijkheid van de ingediende klokkenluidersmelding.

¹ Zoals gespecificeerd in § 3.2 Welke incidenten vallen onder het klokkenluidersbeleid?

Casus 1: de klokkenluidersmelding wordt niet-ontvankelijk geacht:

- De persoon die de klokkenluidersmelding doet, wordt op de hoogte gesteld van de redenen waarom de Ethische Commissie van mening is dat de melding niet-ontvankelijk is en van het sluiten van de melding. Deze informatie wordt verstrekt binnen een redelijke termijn, die niet langer mag zijn dan **tien werkdagen** na de bevestiging van ontvangst van de klokkenluidersmelding.
- De procedure wordt afgesloten en de gegevens worden na anonimisering gearchiveerd.

Deze procedure is ook van toepassing als de klokkenluidersmelding anoniem is.

Casus 2: de klokkenluidersmelding wordt ontvankelijk geacht:

- De persoon die de klokkenluidersmelding doet, wordt binnen een redelijke termijn, die niet langer mag zijn dan **tien werkdagen** na de bevestiging van ontvangst van de melding, op de hoogte gesteld van de ontvankelijkheid van diens melding.
- De Ethische Commissie behandelt deze.

3.6.3 Behandeling van de gegrondheid van klokkenluidersmeldingen

De Ethische Commissie stelt een onderzoek in en voert dit onderzoek uit conform de procedure die binnen de Econocom Groep van toepassing is voor onderzoek naar en de aanpak van wangedrag.

Om de juistheid van de aantijgingen te beoordelen, kan de Ethische Commissie aanvullende informatie opvragen bij de persoon die de klokkenluidersmelding doet.

De persoon die de klokkenluidersmelding doet, wordt schriftelijk binnen een redelijke termijn, die niet langer mag zijn dan **drie maanden** na de bevestiging van ontvangst van de melding, door de Ethische Commissie op de hoogte gesteld van de beoogde of getroffen maatregelen om de juistheid van de aantijgingen te beoordelen en, in voorkomende gevallen, om de in de melding omschreven situatie te verhelpen, en ook van de redenen voor deze maatregelen.

Wanneer de aantijgingen onderbouwd lijken te zijn, maakt de Ethische Commissie gebruik van de middelen die zijn ter beschikking staan om de situatie te verhelpen.

Bij de behandeling van de gegrondheid van een klokkenluidersmelding kan de Ethische Commissie elk onderzoek uitvoeren dat noodzakelijk wordt geacht om te verifiëren of de melding al dan niet gegrond is. Het kan hier in het bijzonder de lijnmanager (als de melding niet over deze persoon gaat) bij betrekken of een medewerker van wie het de betrokkenheid noodzakelijk acht in het kader van de verificatie of behandeling van de klokkenluidersmelding, met strikte naleving van geheimhoudingsverplichtingen. Tijdens het onderzoek kan het, als dit noodzakelijk wordt geacht, een externe dienstverlener benoemen die zich aan de strengste vertrouwelijkheidsvoorschriften moet houden.

De Ethische Commissie sluit de klokkenluidersmelding als de aantijgingen onjuist of ongegrond zijn, of als de melding irrelevant geworden is. De persoon die de klokkenluidersmelding doet, wordt schriftelijk door de Ethische Commissie of de Klokkenluidersfunctionaris, die op grond van een delegatie optreedt, op de hoogte gesteld van de sluiting van het dossier.

De Ethische Commissie stelt de persoon over wie de klokkenluidersmelding gaat (getuige, slachtoffer, vermeende dader, etc.) binnen een redelijke termijn, die niet langer mag zijn dan **één maand** na het indienen van de klokkenluidersmelding, op de hoogte, behalve in naar behoren gemotiveerde uitzonderlijke gevallen. Deze kennisgeving kan uitgesteld worden als

deze de verwezenlijking van de doelstellingen van de behandeling van de klokkenluidersmelding ernstig in gevaar brengt, met name wanneer er een risico bestaat dat bewijsmateriaal vernietigd wordt. De kennisgeving wordt dan gedaan zodra het risico uitgesloten is. Deze mag geen informatie bevatten over de identiteit van de persoon die de klokkenluidersmelding gedaan heeft of derden. Diegene wordt ook op de hoogte gesteld van de sluiting van de klokkenluidersprocedure.

Deze procedure is ook van toepassing als de klokkenluidersmelding anoniem is.

Als iemand die betrokken is bij de behandeling van de klokkenluidersmelding tegen een probleem aanloopt, wordt dit probleem aan de Ethische Commissie voorgelegd, die een beslissing zal nemen.

Het General Management van de Econocom Groep wordt ten minste eenmaal per jaar op de hoogte gesteld van de ontvangst, behandeling en vervolgmaatregelen die genomen worden naar aanleiding van ingediende klokkenluidersmeldingen.

3.7 Welke bescherming wordt verleend na een klokkenluidersmelding?

De rechtsbescherming van klokkenluiders is van toepassing op elke persoon die een erkende status als klokkenluider heeft op grond van de bovenstaande vereisten, zelfs als de gemelde incidenten ongegrond blijken te zijn. Facilitators komen ook in aanmerking voor rechtsbescherming, met name tegen represailles.

Erkende klokkenluiders wordt daarom gewaarborgd:

- Geen represailles door de Econocom Groep, of dreigingen of pogingen om disciplinaire maatregelen te nemen zoals schorsing, ontslag, demotie of geweigerde promotie, etc.
- Geheimhouding van diens identiteit en de gemelde incidenten.

Een persoon die denkt dat vergeldingsmaatregelen tegen diegene genomen worden vanwege het doen van een melding of deelname aan de behandeling daarvan kan dit melden aan de Ethische Commissie.

Misbruik van het klokkenluidersbeleid of gebruik van het beleid te kwader trouw stelt de klokkenluider echter bloot aan disciplinaire maatregelen en een vordering in rechte.

Het is verboden om het doen van een klokkenluidersmelding te belemmeren. Aan iemand die een klokkenluider verhindert om een melding te doen, kunnen disciplinaire maatregelen en strafrechtelijke sancties opgelegd worden.

Gebruik van het klokkenluidersbeleid te goeder trouw stelt de persoon die de melding doet niet bloot aan disciplinaire maatregelen, zelfs als vervolgens blijkt dat de incidenten onjuist zijn of niet tot vervolgmaatregelen leiden.

4 Bescherming van persoonsgegevens en geheimhouding

4.1 Geheimhouding

Deze procedure garandeert de integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie die in het kader van een klokkenluidersmelding verzameld is, met name de identiteit van de persoon die de klokkenluidersmelding doet, de personen over wie deze melding gaat en derden waarnaar in de melding verwezen wordt, en ook van in het kader van de melding verzamelde documenten, informatie of gegevens. Uitsluitend de Ontvangers van de klokkenluidersmelding, voor wie een strengere geheimhoudingsplicht geldt, hebben toegang tot deze informatie, behalve als een bepaalde vereiste uitsluitend van toepassing is voor de verificatie of behandeling van de melding, volgens de geldende wettelijke vereisten.

De verzamelde informatie mag uitsluitend aan derden bekendgemaakt worden als die bekendmaking noodzakelijk is voor de behandeling van de klokkenluidersmelding en conform het bepaalde in I van artikel 9 van de Wet van 9 december 2016, die gewijzigd is bij Wet nr. 2022-401 van 21 maart 2022 ter verbetering van de bescherming van klokkenluiders, namelijk:

Informatie waarin de klokkenluider geïdentificeerd wordt, kan uitsluitend met toestemming van de klokkenluider bekendgemaakt worden. Informatie mag echter aan gerechtelijke instanties bekendgemaakt worden als de personen die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen of behandelen van klokkenluidersmeldingen verplicht zijn om de incidenten aan gerechtelijke instanties te melden. De klokkenluider wordt dan op de hoogte gesteld, tenzij er een risico is dat die kennisgeving de juridische procedure in gevaar kan brengen. Aan deze kennisgeving worden schriftelijke toelichtingen gehecht.

Informatie die de persoon identificeert over wie de klokkenluidersmelding gaat, mag uitsluitend bekendgemaakt worden nadat vastgesteld is dat de melding gegrond is. Hierbij geldt een uitzondering voor gerechtelijke instanties.

Een overtreding van de bovenstaande geheimhoudingsregels kan leiden tot disciplinaire maatregelen of een vordering in rechte, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving.

Op bekendmaking van vertrouwelijke informatie, zoals de identiteit van de persoon die de klokkenluidersmelding doet, de personen over wie deze melding gaat en derden waarnaar in de melding verwezen wordt, of de in de melding opgenomen incidenten, staat twee jaar gevangenisstraf en een boete van € 30.000.

4.2 Bescherming van persoonsgegevens

Econocom en de rechtspersoon waar de incidenten plaatsvonden waaruit de klokkenluidersmelding voortvloeit, in de hoedanigheid van gezamenlijke houders van persoonsgegevens, zorgen ervoor dat persoonsgegevens verwerkt worden conform het Persoonsgegevensbeschermingsbeleid van Econocom.

Verwerkingsdoel:

In het kader van het klokkenluidersbeleid worden gegevens door Econocom en al zijn dochtermaatschappijen in de hoedanigheid van gezamenlijke houders van persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerkt:

1/ Verzameling en behandeling van klokkenluidersmeldingen ter voldoening aan de vereisten van Wet nr. 2016-1691 van 9 december 2016 betreffende transparantie, corruptiebestrijding en modernisering van het economische leven, die gewijzigd is bij Wet nr. 2022-401 van 21 maart 2022, de "**gewijzigde Wet Sapin 2**" genoemd.

2/ Verzameling van klokkenluidersmeldingen ter voldoening aan de vereisten van artikel 17.II.2 van de **gewijzigde Wet Sapin 2** met betrekking tot het bestaan van gedragingen en situaties die in strijd zijn met de Gedragscode van het bedrijf en die mogelijk corruptie of beïnvloeding opleveren.

3/ Verzameling van klokkenluidersmeldingen zoals bepaald in artikel L225-102-4 van het Franse Wetboek van Koophandel, afgeleid van Wet nr. 2017-399 betreffende de "zorgplicht", met betrekking tot het bestaan of de verwezenlijking van risico's van ernstige schendingen van de mensenrechten en fundamentele vrijheden, gezondheid en veiligheid van mens en milieu, als gevolg van de activiteiten van het bedrijf en de activiteiten van bedrijven die direct of indirect onder zijn zeggenschap staan, en activiteiten van onderaannemers of leveranciers waarmee zij een handelsbetrekking aangegaan is wanneer deze activiteiten verband houden met deze betrekking.

De juridische grondslag voor de verwerking van gegevens om de bovenstaande doeleinden te bereiken, is een wettelijke verplichting die voor de Econocom Groep geldt.

Ontvangers van de gegevens: de ontvanger van de klokkenluidersmelding en iemand anders die betrokken kan zijn bij de behandeling van de melding.

Duur van de opslag van persoonsgegevens:

Tenzij anders vastgelegd is in de wet- of regelgeving worden persoonsgegevens gedurende de volgende termijnen opgeslagen en gearcheeerd:

- Gegevens met betrekking tot een klokkenluidersmelding worden in de actieve databank bewaard totdat een definitief besluit is genomen over de te treffen vervolgmaatregelen.
- Als er geen vervolgmaatregelen getroffen worden naar aanleiding van de klokkenluidersmelding dan worden de persoonsgegevens binnen twee maanden na de sluiting van de melding vernietigd.
- Bij vervolgmaatregelen worden persoonsgegevens bewaard tot het einde van de procedure of deadline voor beroep tegen de beslissing die genomen is, en vervolgens conform de toepasselijke wettelijke bepalingen gearcheeerd.

In landen met bepalingen die meer bescherming bieden, prevaleren de bepalingen van plaatselijk recht boven de bepalingen van dit beleid.

Rechten van betrokkenen:

Volgens de gewijzigde Franse gegevensbeschermingswet van 6 januari 1978 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) Nr. 2016/679 van 27 april 2016) hebben alle betrokkenen recht op inzage, correctie en wijziging van hun persoonsgegevens. Dit recht mag niet uitgeoefend worden om te voorkomen dat Econocom zijn wettelijke

verplichtingen nakomt met betrekking tot de behandeling van klokkenluidersmeldingen en de bescherming van de persoon die een melding doet.

Als een betrokkene een van diens rechten op grond van de AVG wil uitoefenen, dan moet diegene contact opnemen met de Data Protection Officer (DPO) via dpo@econocom.com.

De betrokkene kan ook online of per post een klacht indienen bij de Franse gegevensbeschermingsautoriteit CNIL.

5 Maatregelen en sancties

Op bewezen overtredingen die door middel van een intern onderzoek vastgesteld zijn, staan disciplinaire maatregelen of een vordering in rechte, afhankelijk van de ernst. Dit wordt per geval bekeken.

De Ethische Commissie beslist over deze sancties, rekening houdend met de incidenten en omstandigheden, in samenspraak met het General Management en de HR-afdeling van de Econocom Groep. Bepaalde functies en/of managers kunnen hierover geraadpleegd worden.

Over sancties die voor medewerkers van de Econocom Groep gelden, wordt besloten en deze worden doorgevoerd volgens de toepasselijke disciplinaire procedures (en met name, in Frankrijk, de procedures die vermeld staan in de Interne Bedrijfsregels).

Bij een bewezen overtreding kan de Econocom Groep ook besluiten om een vordering in rechte in te stellen bij de bevoegde rechter.

Bewezen wangedrag en de daarbij behorende sancties worden aan het General Management van de Groep gemeld.

6 Toepassingsgebied

Er zijn landspecifieke bijlagen opgesteld voor beter begrip en om te anticiperen op lokale bijzonderheden.

Deze bijlagen gaan in op de wettelijke en regelgevende vereisten die voor elk rechtsgebied gelden waarin de Groep actief is. Elk land kan eigen lokaal beleid invoeren, op voorwaarde dat dit beleid voldoet aan het beleid van de Groep en de specifieke vereisten die in de bijlagen omschreven worden.

- Bijlage 1: Spaanse entiteiten
- Bijlage 2: Italiaanse entiteiten
- Bijlage 3: Nederlandse entiteiten
- Bijlage 4: Duitse entiteiten

Bijlage 1: Specifieke bepalingen van de Spaanse wetgeving toegevoegd aan het “Klokkenluidersbeleid”

3.3.3 Externe meldingskanalen

In Spanje kan een klokkenluider, naast de gerechtelijke instanties, de Ombudsman of andere bevoegde instanties, ook een melding doen bij de Onafhankelijke Autoriteit voor Klokkenluidersbescherming, zoals bepaald in artikel 14 van de Spaanse wet 2/2023.

3.4 Wie behandelt meldingen?

Ten behoeve van wet 2/2023 wordt de Ethische Commissie van de Econocom Groep formeel benoemd tot Beheerder van het Interne Meldingssysteem die onafhankelijk en met functionele autonomie optreedt, conform het bepaalde in artikel 8 van de Spaanse wet.

4.2 Bescherming van persoonsgegevens

In Spanje kan de betrokkene een klacht indienen bij de Spaanse Gegevensbeschermingsautoriteit (AEPD) als diegene denkt dat er inbreuk gemaakt is op diens rechten.

6. Periodieke evaluatie en controle van het systeem

Het interne meldingssysteem wordt ten minste elke twee jaar geëvalueerd, of na aanzienlijke wijzigingen in de regelgeving, om de effectiviteit en naleving van alle toepasselijke wetgeving te garanderen. Er kunnen interne of externe controles uitgevoerd worden om de werking te verifiëren.

7. Regelgeving

Het interne meldingskanaal van Econocom in Spanje is volgens artikel 5.2 van wet 2/2023 rechtsgeldig ingeschreven bij de Onafhankelijke Instantie voor de Bescherming van Klokkenluiders.

Bijlage 2: Specifieke bepalingen van de Italiaanse wetgeving toegevoegd aan het “Klokkenluidersbeleid”

1. Achtergrond en doelstellingen

Het interne klokkenluidersbeleid is gebaseerd op Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden, Italiaans wetsbesluit 24/2023 (ter uitvoering van de Klokkenluidersrichtlijn van de EU), Italiaans wetsbesluit 231/2001, en de Italiaanse Nationale Corruptiebestrijdingsautoriteit (ANAC).

2. Begrippenlijst

Contactpersoon voor ethische kwesties: het Legal & Compliance Office van de entiteit/regio treedt op als contactpersoon voor ethische kwesties. Deze treedt op als tussenpersoon voor de Ethische Commissie en zorgt ervoor dat de door de Econocom Groep geïmplementeerde regels, beginselen en procedures toegepast en nageleefd worden.

Klokkenluidersfunctionaris: personen die door de Ethische Commissie benoemd zijn vanwege hun deskundigheid en ervaring op het gebied van naleving en die betrokken zijn bij het klokkenluiderstraject en bevoegd zijn bevonden om persoonsgegevens te verwerken. De Klokkenluidersfunctionaris heeft toegang tot het klokkenluidersplatform. In deze hoedanigheid is diegene verantwoordelijk is voor de ontvangst van de klokkenluidersmelding en de analyse van de ontvankelijkheid van de melding met het oog op de wettelijke vereisten. De Klokkenluidersfunctionaris is het aanspreekpunt voor de klokkenluider en, in voorkomende gevallen, de persoon over wie de klokkenluidersmelding gaat, in overeenstemming met de instructies van de Ethische Commissie, naast de aanbieder van het klokkenluidersplatform. De Klokkenluidersfunctionaris kan, na een besluit van de Ethische Commissie, een bijdrage leveren aan het onderzoek.

3.1 Wie kan een klokkenluidersmelding doen?

Klokkenluiders kunnen door een facilitator ondersteund worden bij het doen van hun melding of bekendmaking. De facilitator komt in aanmerking voor soortgelijke bescherming als klokkenluiders. Een facilitator is een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld een collega van hetzelfde kantoor als de Klokkenluider, of van een ander kantoor - waaronder begrepen een collega die ook de functie van vakbondsvertegenwoordiger bekleedt - kan als facilitator optreden, mits het vakbondslidmaatschap niet in deze context gebruikt wordt) die de klokkenluider helpt bij het doen van een melding of een bekendmaking. De facilitator moet kunnen aantonen dat diegene ondersteuning aan de klokkenluider geboden heeft volgens de wettelijk voorgeschreven meldingsregels.

3.2 Welke incidenten vallen onder het klokkenluidersbeleid?

De klokkenluidersmelding moet betrekking hebben op incidenten die hebben plaatsgevonden of waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de Econocom Groep in verband met zijn activiteiten en de activiteiten van onderaannemers, partners, dienstverleners of leverancier en betrekking hebben op:

- een misdrijf of overtreding (bijvoorbeeld een integriteitsschending, intimidatie, seksuele intimidatie of een ander strafbaar feit dat als een misdrijf of overtreding aangemerkt kan worden).
- een bedreiging van of afbreuk aan het algemeen belang.
- onrechtmatige gedraging zoals bepaald in wetsbesluit nr. 231/2001 en schendingen van het organisatie-, management- en controlemodel (Model 232) op grond van datzelfde besluit.
- schendingen van het recht van de Europese Unie (zoals reeds vermeld in de voorgaande versie van de Klokkenuidersprocedure).
- een overtreding of een poging tot verhulling van een overtreding van de wet of regelgeving.
- niet-naleving van de regels van de Gedragscode van de Groep en/of procedures en beleid met betrekking daartoe.
- een schending van de mensenrechten en fundamentele vrijheden, gezondheid en veiligheid van mens en milieu.

3.3.1.2: Mondelinge melding

Meldingen kunnen gedaan worden:

- Tijdens een privégesprek met de ontvanger van de klokkenluidersmelding, dat plaatsvindt uiterlijk 10-15 werkdagen na ontvangst van het verzoek van de persoon die de melding doet. Het privégesprek moet plaatsvinden op een locatie waar de vertrouwelijkheid van de Klokkenuider gewaarborgd kan worden. Het is altijd aan te raden om - met toestemming van de Klokkenuider - het gesprek op te nemen met gebruikmaking van daarvoor geschikte apparaten die de opname kunnen opslaan en afspelen. Als een opname niet mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de Klokkenuider geen toestemming gegeven heeft of omdat er geen geschikte opnameapparaten beschikbaar zijn) moet er een schriftelijke melding opgesteld worden. Deze melding moet ondertekend worden door zowel de Klokkenuider als de persoon die de melding ontvangen heeft. Aan de Klokkenuider moet een kopie van de melding verstrekt worden.

Daarnaast kan de klokkenluidersmelding met voorafgaande toestemming van de klokkenluider naar het bovenstaande platform overgebracht worden.

3.3.1.3: Anonieme melding

Anonieme meldingen zijn mogelijk, maar dit wordt niet aangemoedigd. Een anonieme klokkenluidersmelding wordt uitsluitend als ontvankelijk beschouwd als deze met zekerheid de ernst van de incidenten vaststelt en voldoende gedetailleerde feitelijke informatie biedt, gestaafd met gepaste documentatie. In alle gevallen wordt aan klokkenluiders die anoniem wensen te blijven gevraagd om aan de ontvanger van de klokkenluidersmelding door te geven op welke wijze informatie met hen uitgewisseld kan worden, zodat de incidenten waaruit de melding voortvloeit onderzocht kunnen worden.

Als de anonimiteit het onmogelijk maakt om de klokkenluidersmelding in behandeling te nemen, wordt degene die de melding doet hierover geïnformeerd.

Door het klokkenluidersplatform te gebruiken, kan de melder anoniem blijven.

Anonieme meldingen moeten geregistreerd worden door de ontvanger van de klokkenluidersmelding voor de behandeling van het klokkenluiderstraject, en alle ontvangen documentatie moet goed bewaard worden.

Als de anonieme klokkenluider later geïdentificeerd wordt en represailles heeft ondervonden, moet diegene dezelfde wettelijke bescherming krijgen die aan klokkenluiders geboden wordt binnen het kader dat van toepassing is.

3.3.2 Andere interne meldingskanalen

De klokkenluidersmelding kan ook naar de volgende contactpersonen gestuurd worden, behalve als deze betrekking heeft op de plegger van het inbreukmakende gedrag:

- diens directe of indirecte lijnmanager;
- in voorkomende gevallen, diens HR-contactpersoon;
- de plaatselijke Afdeling Legal & Compliance;
- de Compliance Officer van de Groep;
- het Hoofd van de Juridische Afdeling van de Groep;
- de Ethische Commissie van de Groep.

Een ontvankelijke melding die gedaan wordt aan een lijnmanager, de HR-afdeling, de Afdeling Legal & Compliance, de Compliance Officer van de Groep, of de General Director van de Groep moet onmiddellijk via het klokkenluidersplatform ter kennis worden gebracht van de Ethische Commissie.

Bij twijfel of als u vragen hebt voordat u een klokkenluidersmelding doet, kunt u per e-mail contact opnemen met de Juridische Afdeling die verantwoordelijk is voor naleving: ethical.committee@econocom.com.

3.3.3 Externe meldingskanalen

De klokkenluider kan ook een externe melding doen, nadat er een interne melding gedaan is volgens deze procedure, of rechtstreeks aan:

- het externe meldingskanaal van ANAC (Italiaanse Nationale Corruptiebestrijdingsautoriteit).
- openbaarmaking.
- melding aan de rechterlijke instanties.

Desondanks stimuleert de Econocom Groep het gebruik van het klokkenluidersplatform als voorkeurskanaal.

3.6.2 Onderzoek naar ontvankelijkheid van de klokkenluidersmelding

Diegene kan, indien van toepassing, aanvullende informatie opvragen bij de persoon die de klokkenluidersmelding doet voordat de gegrondheid van de melding onderzocht wordt. Diegene handelt onder alle omstandigheden in opdracht van de Ethische Commissie. Alle ingediende klokkenluidersmeldingen en het ontvankelijkheidsonderzoek worden doorgestuurd naar de Ethische Commissie. De Ethische Commissie stelt de Toezichthouder (in het Italiaans "Organismo di Vigilanza") van de rechtspersoon onmiddellijk op de hoogte van de ontvangen melding.

4.1 Geheimhouding

Deze procedure garandeert de integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie die in het kader van een klokkenluidersmelding verzameld is, met name de identiteit van de persoon die de klokkenluidersmelding doet, de personen over wie deze melding gaat en derden waarnaar in de melding verwezen wordt, en ook van in het kader van de melding verzamelde documenten, informatie of gegevens. Uitsluitend de Ontvangers van de klokkenluidersmelding, voor wie een strengere geheimhoudingsplicht geldt, hebben toegang tot deze informatie, behalve als een bepaalde vereiste uitsluitend van toepassing is voor de verificatie of behandeling van de melding, volgens de geldende wettelijke vereisten.

De verzamelde informatie mag uitsluitend aan derden openbaargemaakt worden als die openbaarmaking noodzakelijk is om de klokkenluidersmelding te behandelen.

Informatie waarin de klokkenluider geïdentificeerd wordt, kan uitsluitend met toestemming van de klokkenluider bekendgemaakt worden. Informatie mag echter aan gerechtelijke instanties bekendgemaakt worden als de personen die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen of behandelen van klokkenluidersmeldingen verplicht zijn om de incidenten aan gerechtelijke instanties te melden. De klokkenluider wordt dan op de hoogte gesteld, tenzij er een risico is dat die kennisgeving de juridische procedure in gevaar kan brengen. Aan deze kennisgeving worden schriftelijke toelichtingen gehecht.

Informatie die de persoon identificeert over wie de klokkenluidersmelding gaat, mag uitsluitend bekendgemaakt worden nadat vastgesteld is dat de melding gegrond is. Hierbij geldt een uitzondering voor gerechtelijke instanties.

Een overtreding van de bovenstaande geheimhoudingsregels kan leiden tot disciplinaire maatregelen of een vordering in rechte, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving.

4.2 Bescherming van persoonsgegevens

Econocom en de rechtspersoon waar de incidenten plaatsvonden waaruit de klokkenluidersmelding voortvloeit, in de hoedanigheid van gezamenlijke houders van persoonsgegevens, zorgen ervoor dat persoonsgegevens verwerkt worden volgens het Persoonsgegevensbeschermingsbeleid van Econocom, de gedeelde verantwoordelijkheidsovereenkomst (GVO) van de Econocom Groep voor het Klokkenluidersplatform en de bepalingen van deze procedure.

Verwerkingsdoel:

In het kader van het klokkenluidersbeleid worden gegevens door Econocom en al zijn dochtermaatschappijen in de hoedanigheid van gezamenlijke houders van persoonsgegevens voor de volgende doeleinden verwerkt:

De door middel van het klokkenluidersbeleid van de Econocom Groep verzamelde gegevens worden verwerkt ten behoeve van het ontvangen en volgen van meldingen overeenkomstig EU-richtlijn 2019/1937 van 23 oktober 2019 over de bescherming van klokkenluiders en wetsbesluit nr. 24 van 10 maart 2023 ('Besluit').

De juridische grondslag voor de verwerking van gegevens om de bovenstaande doeleinden te bereiken, is een wettelijke verplichting die voor de Econocom Groep geldt.

Ontvangers van de gegevens: de ontvanger van de klokkenluidersmelding en iemand anders die betrokken kan zijn bij de behandeling van de melding.

Duur van de opslag van persoonsgegevens:

Tenzij anders vastgelegd is in de wet- of regelgeving worden persoonsgegevens gedurende de volgende termijnen opgeslagen en gearchiveerd:

- Gegevens met betrekking tot een klokkenluidersmelding worden in de actieve databank bewaard totdat een definitief besluit is genomen over de te treffen vervolgmaatregelen.
- Als er geen vervolgmaatregelen getroffen worden naar aanleiding van de klokkenluidersmelding dan worden de persoonsgegevens binnen twee maanden na de sluiting van de melding vernietigd.
- Bij vervolgmaatregelen worden persoonsgegevens bewaard tot het einde van de procedure of deadline voor beroep tegen de beslissing die genomen is, en vervolgens conform de toepasselijke wettelijke bepalingen gearchiveerd.

In landen met bepalingen die meer bescherming bieden, prevaleren de bepalingen van plaatselijk recht boven de bepalingen van dit beleid. Met name in Italië is bepaald dat de klokkenluidersmelding en aanverwante documentatie maximaal vijf (5) jaar bewaard wordt na de datum van de kennisgeving van het eindresultaat van de meldingsprocedure.

Rechten van betrokkenen:

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) Nr. 2016/679 van 27 april 2016 ('AVG')) en de Italiaanse Wet bescherming persoonsgegevens (wetsbesluit nr. 196 van 30 juni 2003) hebben alle betrokkenen recht op inzage, correctie en wijziging van hun persoonsgegevens. Dit recht mag niet uitgeoefend worden om te voorkomen dat Econocom zijn wettelijke verplichtingen nakomt met betrekking tot de behandeling van klokkenluidersmeldingen en de bescherming van de persoon die een melding doet. In het bijzonder kan de betrokkene of de in de melding genoemde persoon, met betrekking tot diens persoonsgegevens die in het kader van de melding verwerkt zijn - zolang en voor zover dit een noodzakelijke en proportionele maatregel is - de rechten die normaal gesproken aan betrokkenen op grond van de AVG toegekend worden, niet uitoefenen.

Als een betrokkene een van diens rechten op grond van de AVG wil uitoefenen, dan kan diegene contact opnemen met de Data Protection Officer (DPO) van de Econocom Groep via dpo@econocom.com of de plaatselijke DPO via dpo@asystel-bdf.it of econocom.dpo@avvera.it.

5. Maatregelen en sancties

Op bewezen overtredingen die door middel van een intern onderzoek vastgesteld zijn, staan disciplinaire maatregelen of een vordering in rechte, afhankelijk van de ernst. Dit wordt per geval bekeken.

De Ethische Commissie beslist over deze sancties, gelet op de incidenten en omstandigheden, in samenspraak met het General Management en de HR-afdeling van de Econocom Groep. Bepaalde functies en/of managers kunnen hierover geraadpleegd worden.

Over sancties die voor medewerkers van de Econocom Groep gelden, wordt besloten en deze worden doorgevoerd volgens de toepasselijke disciplinaire procedures.

Bij een bewezen overtreding kan de Econocom Groep ook besluiten om een vordering in rechte in te stellen bij de bevoegde rechter.

Bewezen wangedrag en de daarbij behorende sancties worden aan het General Management van de Groep gemeld.

Volgens artikel 21 van Italiaans wetsbesluit 24/2023 kan de Nationale Corruptiebestrijdingsautoriteit actie ondernemen tegen iemand die represaillemaatregelen heeft genomen; de melding heeft belemmerd of heeft getracht te belemmeren; of die, als

aangewezen verantwoordelijke, de geheimhoudingsplicht heeft geschonden, zoals bedoeld in artikel 12 van het besluit.

Bijlage 3: Specifieke bepalingen van de Nederlandse wetgeving toegevoegd aan het “Klokkenluidersbeleid”

2. Begrippenlijst

Bij Nederlandse entiteiten kunnen Klokkenluidersmeldingen bovendien ontvangen worden door de daartoe aangewezen interne functionaris(sen) bij de dochtermaatschappij.

3.2. Welke incidenten vallen onder het klokkenluidersbeleid?

Meldingen moeten betrekking hebben op een vermoeden van een misstand zoals gedefinieerd in de Wet bescherming klokkenluiders.

Een vermoeden van een misstand betekent het vermoeden van een melder dat er sprake is van een misstand binnen de organisatie waarin diegene werkt of gewerkt heeft, of een andere organisatie waarmee diegene in contact is gekomen door middel van diens werk, voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden voortvloeiende uit door diens werkzaamheden verkregen kennis.

Een misstand op grond van de Wet bescherming klokkenluiders omvat:

- 1) Handelen of nalaten dat onrechtmatig is of het doel van het handelen van de Europese Unie ondermijnt, en zaken die vallen onder de materiële reikwijdte van artikel 2 van de Klokkenluidersrichtlijn van de EU; of
- 2) Handelen of nalaten waarbij het algemeen belang in het geding is, zoals (a) een schending of risico op schending van een wettelijke bepaling of interne bedrijfsregels die zijn vastgesteld op grond van wettelijke voorschriften, of (b) een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen, milieubescherming of het goed functioneren van een openbare dienst of onderneming.

Het algemeen belang wordt in elk geval geacht in het geding te zijn wanneer het handelen of nalaten een structureel karakter heeft of ernstig of omvangrijk is.

Het dient duidelijk te zijn dat een klokkenluider “een natuurlijke persoon is die, in het kader van diens werkgerelateerde activiteiten, een vermoeden van wangedrag meldt of bekendmaakt.”

Een klokkenluider wordt beschermd tegen vergelding tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van wangedrag, mits de klokkenluider ten tijde van de melding redelijke gronden heeft om te denken dat de gemelde informatie over het vermoeden van wangedrag juist is.

Er worden geen uitzonderingen gemaakt voor personen die financiële compensatie ontvangen, noch worden uitzonderingen gemaakt voor niet-persoonlijke vermoedens van wangedrag buiten professionele activiteiten om.

3.3.1.2. Melding doen per post of e-mail

Klokkenluidersmeldingen kunnen per post of beveiligde e-mail ingediend worden. In meldingen dient duidelijk te staan dat het klokkenluidersmeldingen betreft.

Meldingen kunnen ingediend worden bij de onderstaande aangewezen interne functionaris(sen).

Het is de verantwoordelijkheid van deze aangewezen interne functionaris(sen) om de meldingen zorgvuldig op te volgen en terugkoppeling te geven aan de melder.

3.3.3. Externe meldingskanalen

Externe meldingskanalen in Nederland zijn onder andere de bevoegde instanties die zijn aangewezen op grond van de Wet bescherming klokkenluiders, zoals het Huis voor Klokkenluiders. Medewerkers kunnen rechtstreeks contact opnemen met deze instanties als zij dat willen, naast gebruikmaking van de interne meldingsprocedure.

Bijlage 4: Specifieke bepalingen van de Duitse wetgeving toegevoegd aan het “Klokkenluidersbeleid”

3.3.3 Externe meldingskanalen

Externe meldingskanalen in Duitsland zijn onder andere de bevoegde instanties die zijn aangewezen op grond van de wet, zoals het Federale Kantoor van Justitie (§ 19 HinSchG), de Federale Financiële Toezichthouder (BaFin) (§ 21 HinSchG) en het Federale Kartelbureau (§ 22 HinSchG). Medewerkers kunnen rechtstreeks contact opnemen met deze instanties als zij dat willen, naast gebruikmaking van de interne meldingsprocedure.

3.4 Wie behandelt klokkenluidersmeldingen?

Op grond van de Duitse Klokkenluiderswet (HinSchG) is het voor Duitse entiteiten met minder dan 249 medewerkers toegestaan om de uitvoering van hun interne klokkenluiderskanaal te delegeren aan een functie op groepsniveau of een externe aanbieder. In dit kader heeft de Groep gekozen voor een gecentraliseerd klokkenluidersbeleid dat op groepsniveau uitgevoerd wordt.

Deze delegatie ontheft de individuele dochtermaatschappij echter niet van zijn juridische verantwoordelijkheden. Elke entiteit blijft volledig verantwoordelijk voor:

- Het beoordelen en onderzoeken van meldingen die relevant zijn voor diens werkingssfeer;
- Het doorvoeren van passende corrigerende maatregelen;
- Het geven van feedback aan de klokkenluider binnen de wettelijke termijnen (bevestiging binnen 7 dagen, opvolging binnen 3 maanden).

Deze verplichtingen zijn niet-overdraagbaar en moeten door de dochtermaatschappij zelf nagekomen worden, ongeacht een gecentraliseerde operationele inrichting.