

# ECONOCOM GEDRAGSREGELS

**NOVEMBER 2025**

# Inhoudsopgave

1	Voorwoord	5
2	Richtlijnen voor gedrag	6
3	Verwachte relaties met sales agenten	7
4	Verwachte betrekkingen met overheidsinstanties, klanten en partners	8
4.1	Betrekkingen met overheidsinstanties	8
4.2	Klantrelaties	8
4.3	Betrekkingen met leveranciers en partners	8
4.3.1	Definities	8
4.3.2	Contractuele voorzorgsmaatregelen	9
4.3.3	Tussenpersonen	9
5	Voornaamste risicosituaties	10
5.1	Corruptie en beïnvloeding	10
5.1.1	Definities	10
5.1.2	Positie van de Groep	10
5.2	Geschenken en uitnodigingen	11
5.2.1	Definitie	11
5.2.2	Geschenkenbeleid	11
5.3	Liefdadigheid en sponsoring	11
5.3.1	Definities	11
5.3.2	4.3.2 Beleid inzake liefdadigheid en sponsoring	11
5.4	Faciliterende betalingen	12
5.4.1	Definitie	12
5.4.2	Beleid op het gebied van faciliterende betalingen	12
5.5	Fraude	13
5.5.1	Definitie	13
5.5.2	Fraudebeleid	13
5.6	Belangenverstremeling en indienstneming van goede vrienden en familieleden	13
5.6.1	Belangenverstremeling	13
5.6.1.1	Definitie	13
5.6.1.2	Risicosituaties	14
5.6.2	Beleid over indienstneming van goede vrienden en familieleden	15
5.7	Beoordeling van de integriteit van derden	15
5.8	Anticorruptiecontroles in het kader van fusies en overnames	16
5.8.1	Definities	16
5.8.2	Beleid voor fusies en overnames	16
6	Bestrijding van witwassen	17
6.1	Definitie	17
6.2	De positie van de Groep	17
7	Vertrouwelijkheid van gegevens	18
7.1	Achtergrond	18
7.2	Beleid van de Groep	18
8	Integriteit van financiële markten	19
8.1	Definities	19
8.2	Beleid van de Groep	19

<b>9 Bestrijding van discriminatie</b>	<b>20</b>
9.1 Beleid van de Groep	20
<b>10 Respect voor het milieu</b>	<b>21</b>
10.1 Beleid van de Groep	21
<b>11 Bestrijding van pesten en seksuele intimidatie</b>	<b>22</b>
<b>12 Gebruik van middelen van de Groep</b>	<b>23</b>
12.1 Beleid van de Groep	23
<b>13 Klokkenluidersbeleid van Econocom Groep</b>	<b>24</b>
<b>14 Sancties bij overtreding van de Gedragsregels</b>	<b>25</b>



# 1 Voorwoord

De Board of Directors en het Executive Management van de Groep zijn ervan overtuigd dat het succes van Econocom afhangt van ieders gedrag in overeenstemming met de kernwaarden “Moedig, Oprecht en Anticiperend.”

Als grote partner in digitale transformatie streeft onze Groep naar duurzame relaties met zijn klanten en medewerkers. Onze aanpak als verantwoorde werkgever zorgt voor een werkomgeving waarin iedereen gerespecteerd wordt en onze medewerkers in staat gesteld worden om hun waarden van integriteit en verantwoordelijkheid volledig tot uiting te brengen.

Wij hebben deze Gedragsregels opgesteld als richtlijn voor ons handelen en onze beslissingen. Deze vormt ook een formeel verzoek aan al onze business partners om een soortgelijke aanpak te hanteren.

Bij deze Gedragsregels horen een aantal interne maatregelen die voor consistentie zorgen. Deze operationele richtlijnen hebben voornamelijk, maar niet uitsluitend, betrekking op de bestrijding van corruptie, fraude en belangenverstrengeling. Iedereen moet dit document lezen om ervoor te zorgen dat het nageleefd en doeltreffend ten uitvoer gelegd wordt.

Ons streven naar transparantie en voorbeeldgedrag wordt ondersteund door een klokkenluidersbeleid, dat wij graag extern laten beleggen, ter bescherming van klokkenluiders en om ervoor te zorgen dat klokkenluidersmeldingen betrouwbaar behandeld worden.

De Ethische Commissie van de Groep, die toezicht houdt op de verspreiding van deze Gedragsregels, is beschikbaar om eventuele vragen te beantwoorden.

Wij vertrouwen erop dat al onze medewerkers deze waarden en beginselen volledig toepassen. Door voorbeeldgedrag bereiken we uitmuntendheid.



**Jean-Louis Bouchard**

Voorzitter

**econocom**  
LIVE TECH

## 2 Richtlijnen voor gedrag

Topprestaties behalen, betekent het respecteren van een aantal regels. In dit document wordt aanvaardbaar en onaanvaardbaar gedrag gedefinieerd. Het naleven van deze regels is essentieel voor overeenstemming met de waarden van de Groep en de handhaving van hoge ethische normen.

In het document met de titel '#100 Ons Complianceprogramma 10.2025 v.2' staan de bijzonderheden met betrekking tot de Gedragsregels en aanverwant beleid en aanverwante procedures (kader, doel, toepassingsgebied, herziening en actualisatie, rollen en verantwoordelijkheden).

Deze regels worden onderverdeeld in zes doelstellingen:

<b>ONDERWERPEN</b>	<b>GEDRAGSREGELS</b>
BELANGEN VAN KLANTEN	<ul style="list-style-type: none"><li>+ De behoeften van klanten begrijpen;</li><li>+ Transparant communiceren tijdens verkoopcampagnes;</li></ul>
INTEGRITEIT	<ul style="list-style-type: none"><li>+ De risico's van belangenverstremming beheersen;</li><li>+ Regels omtrent marktmisbruik naleven;</li></ul>
BETROKKENHEID BIJ DE SAMENLEVING	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Witwassen en financiering van terrorisme bestrijden;</li><li>+ Respect voor de mensenrechten bevorderen;</li><li>+ Het milieu beschermen;</li></ul>
BEROEPSETHIEK	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Nooit voorkennis gebruiken voor persoonlijke transacties;</li><li>+ Geen belangenverstremming bij externe activiteiten;</li><li>+ Corruptie bestrijden;</li></ul>
RESPECT VOOR COLLEGA'S	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Nooit voorkennis gebruiken voor persoonlijke transacties;</li><li>+ Geen belangenverstremming bij externe activiteiten;</li><li>+ Corruptie bestrijden;</li><li>+ Zorgen voor een veilige werkplek;</li></ul>
BESCHERMING VAN ECONOCOM	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Waarde voor de lange termijn van de Econocom Groep creëren en behouden</li><li>+ De informatie van de Groep beschermen;</li><li>+ Verantwoord communiceren;</li><li>+ Ethisch handelen richting externe belanghebbenden;</li><li>+ Verantwoorde risico's nemen.</li></ul>

### 3 Verwachte relaties met sales agenten

Een sales agent is iemand die voortdurend en zelfstandig verantwoordelijk is voor de onderhandeling over en het mogelijkterwijs aangaan van verkoopovereenkomsten, koopovereenkomsten, huurovereenkomsten of dienstverleningsovereenkomsten in naam van en namens Econocom.

Het is de verantwoordelijkheid van medewerkers om ervoor te zorgen dat zij met derden werken die dezelfde integriteitsnormen hanteren als de Econocom Groep. De werving van en het toezicht op sales agenten moet voldoen aan de interne regels die bij de Econocom Groep gelden. In dat opzicht moet de inzet van een sales agent niet leiden tot de omzeiling van deze Gedragscode. Het is van essentieel belang om er intern voor te zorgen dat elke sales agent een agentuurovereenkomst ondertekent op grond waarvan deze zich verbindt om de Gedragscode na te leven.

## 4 Verwachte betrekkingen met overheidsinstanties, klanten en partners

De Groep eist dat zijn medewerkers en sales agenten de beginselen naleven die in dit hoofdstuk uiteengezet worden om zo de integriteit van zijn zakelijke betrekkingen te garanderen en zijn medewerkers te beschermen tegen het risico van corruptie, beïnvloeding en fraude. De Groep heeft een procedure met de titel “106 Eerlijk zakendoen” doorgevoerd.

### 4.1 Betrekkingen met overheidsinstanties

Als gevolg van de bedrijfsvoering van de Econocom Groep kunnen sommige medewerkers en sales agenten te maken krijgen met overheidsfunctionarissen en overheidsinstanties in het kader van overheidsopdrachten en administratieve handelingen voor het ontplooiën van de activiteiten van de Groep.

De hoogste waakzaamheid is geboden bij betrekkingen met overheidsfunctionarissen en soortgelijke personen.

De Econocom Groep zorgt ervoor dat wet- en regelgeving ter voorkoming van corruptie van overheidsfunctionarissen nageleefd wordt.

### 4.2 Klantrelaties

Handelstransacties met publieke en private klanten moeten altijd en onder alle omstandigheden voldoen aan de toepasselijke wetgeving, de beginselen van onafhankelijkheid en objectiviteit eerbiedigen en op transparante wijze en in het kader van eerlijke concurrentie plaatsvinden.

Medewerkers en sales agenten moeten zeer waakzaam zijn wanneer zij zakendoen met klanten.

### 4.3 Betrekkingen met leveranciers en partners

#### 4.3.1 Definities

Een partner is een persoon, groep, orgaan, organisatie of entiteit waarmee de Groep samenwerkt of de krachten bundelt om gezamenlijk actie te ondernemen in een zakelijke activiteit, onderneming, onderhandeling of project.

Een leverancier is een persoon, groep, orgaan, organisatie of entiteit waarvan de Groep goederen en diensten van welke aard dan ook inkoopt voor haar activiteiten.

In het volgende deel van dit lid worden zakenpartners en leveranciers die zakelijke betrekkingen met de Econocom Groep hebben “partners” genoemd.

### 4.3.2 Contractuele voorzorgsmaatregelen

Wij verwachten dat onze business partners integer werken en volgens de anticorruptiewetgeving en fraudebestrijdingswet- en regelgeving die in hun land van kracht is. Het is van essentieel belang dat onze partners de beginselen en regels van de Groep op het gebied van corruptiebestrijding en fraudebestrijding delen en toepassen.

Daarnaast moeten medewerkers en sales agenten, in het kader van gedeelde verantwoordelijkheid, zeer waakzaam zijn tijdens de drie belangrijkste fases van de betrekkingen met business partners om:

- Tijdens de wervingsfase: onze leveranciers en onderaannemers op basis van objectieve criteria (kwaliteit, prijs, naleving van termijnen, geen belangenverstrengeling, maatschappelijke aspecten en respect voor het milieu) te selecteren, concurrentieprocessen toe te passen en het Beleid verantwoorde inkoop na te leven;
- Tijdens de contractvormingsfase: inkoop- en leveringsovereenkomsten en de bijbehorende commerciële transacties (orders aannemen en ontvangen, facturen controleren, facturen betalen, eventuele geschillen) te formaliseren aan te gaan;
- Tijdens de fase waarin de overeenkomst uitgevoerd wordt: te betalen voor de producten en diensten die zij daadwerkelijk geleverd hebben binnen het eerder met hen gedefinieerde contractuele kader.

### 4.3.3 Tussenpersonen

Een tussenpersoon is een persoon of onderneming die een verkoper en een koper met elkaar in contact brengt in ruil voor een vergoeding (bijvoorbeeld een bemiddelaar, introducerende partij, etc.). Deze definitie omvat alle categorieën tussenpersonen met uitzondering van sales agenten.

Wij verwachten dat medewerkers en sales agenten bijzonder waakzaam zijn wanneer zij tussenpersonen gebruiken. De betrokkenheid van een derde bij een transactie kan soms een onrechtmatig voordeel verbergen (bijvoorbeeld in de vorm van provisie die verhuld wordt door overfacturering of geheime fondsen die gebruikt worden om steekpenningen te betalen), met name bij internationaal zakendoen om inkoopcontracten binnen te halen.

Betalingen aan tussenpersonen kunnen een doel verbergen dat onder indirecte corruptie valt, gericht op het beïnvloeden of belonen van voorkeursbehandeling of misbruik van een functie of activiteit.

De Groep verbiedt dergelijke praktijken. Ze brengen ernstige schade toe aan de reputatie van de Groep en leiden tot strafrechtelijke aansprakelijkheid. Alle medewerkers moeten bij twijfel hun manager of de Ethische Commissie op de hoogte stellen.

## 5 Voornaamste risicosituaties

Om een beter inzicht te krijgen in de ethische risico's die kenmerkend zijn voor de bedrijfsonderdelen van de Econocom Groep en hun gebruiksomgeving zijn de risico's in kaart gebracht. Hierbij is gedrag geïdentificeerd dat vermeden moet worden en dat als referentie heeft gediend voor deze Gedragscode. Inkaartbrenging kan ook gebruikt worden om de medewerkersprofielen te identificeren die het meest aan risico blootstaan. Deze inkaartbrenging wordt regelmatig herzien en geactualiseerd om gelijke tred te houden met veranderingen in de omgeving van de Groep.

### 5.1 Corruptie en beïnvloeding

#### 5.1.1 Definities

“Corruptie” betekent het beloven, geven of aanbieden (actieve corruptie) aan een derde, en ook het vragen of ontvangen (passieve corruptie) van een derde, direct of via tussenkomst van een andere persoon, van een onrechtmatig voordeel (aanbiedingen, beloftes, geschenken of cadeaus, gunsten of specifieke voordelen, etc.), voor zichzelf of voor een ander, om een handeling te vergemakkelijken, uit te voeren of na te laten.

Er is sprake van “beïnvloeding” wanneer een persoon diens daadwerkelijke of vermeende functie of invloed gebruikt om een door een derde te nemen besluit te beïnvloeden. Hier zijn drie partijen bij betrokken: de begunstigde (de persoon die voordelen of geschenken verstrekt), de tussenpersoon (de persoon die gebruikmaakt van het bij de functie behorende krediet) en de doelpersoon die de beslissingsbevoegdheid heeft (openbaar bestuur of overheidsinstantie, magistraat, deskundige, etc.). In het strafrecht wordt onderscheid gemaakt tussen actieve beïnvloeding (door de begunstigde) en passieve beïnvloeding (door de tussenpersoon). De twee strafbare feiten staan los van elkaar en worden op dezelfde manier bestraft, met straffen variërend van boetes tot gevangenisstraf en bedrijfssluiting.

Bij corruptie of beïnvloeding is de daadwerkelijke of vermoede waarde van het voordeel irrelevant.

#### 5.1.2 Positie van de Groep

De Groep verbiedt formeel elk gebruik van corruptie of beïnvloeding in zijn bedrijfsvoering. Medewerkers die dit soort situaties tegenkomen, wordt gevraagd om contact op te nemen met hun manager of de Ethische Commissie.

## **5.2 Geschenken en uitnodigingen**

### **5.2.1 Definitie**

Hoewel gebruikelijke attenties en gastvrijheid, evenals symbolische geschenken, deel uitmaken van zakelijke betrekkingen, zijn er grenzen die in acht genomen moeten worden. Dergelijke handelingen kunnen het beoordelingsvermogen van de persoon die ze ontvangt beïnvloeden of kunnen beschouwd worden als mogelijke beïnvloeding, en dit vormt een risico van corruptie of belangenverstrengeling. De persoon die zulke geschenken en uitnodigingen aanbiedt of ontvangt is civielrechtelijk en soms strafrechtelijk aansprakelijk en brengt schade toe aan de reputatie van de Groep.

### **5.2.2 Geschenkenbeleid**

Zonder het aanbieden of aannemen van geschenken of uitnodigingen die bedoeld zijn om zakelijke betrekkingen te onderhouden of het imago van de Econocom Groep te bevorderen, strikt te verbieden, wordt eraan herinnerd dat deze redelijk, afgewogen en te goeder trouw aangeboden moeten worden.

De Econocom Groep eist dat haar medewerkers en sales agenten transparant zijn over het ontvangen of aanbieden van geschenken en uitnodigingen conform de procedure voor geschenken en uitnodigingen ("101 Gift and Invitations (03.2025)\_EN").

Uitnodigingen voor entertainment of vrijetijdsactiviteiten (bijvoorbeeld concerten of sportevenementen) moeten deel uitmaken van een afspraak, bijeenkomst of evenement dat gericht is op de ontwikkeling van betere zakenrelaties. Dit moet een uitzondering blijven, op grond van plaatselijk recht toegestaan zijn en voldoen aan interne procedures. Bij alle uitnodigingen is de aanwezigheid van een medewerker of sales van Econocom vereist. Uitnodigingen voor reisjes en seminars moeten in een professionele context zijn.

## **5.3 Liefdadigheid en sponsoring**

### **5.3.1 Definities**

"Liefdadigheid" en "sponsoring" bestaan uit steun (financieel, in natura, met materialen of vaardigheden) voor een organisatie, persoon of evenement. Sponsoring verschilt van liefdadigheid in die zin dat steun verleend wordt in ruil voor een direct voordeel (bijvoorbeeld reclameborden met de naam van de sponsor die in het zicht van televisiecamera's geplaatst worden), wat niet het geval is bij liefdadigheid.

### **5.3.2 4.3.2 Beleid inzake liefdadigheid en sponsoring**

De Econocom Groep speelt een belangrijke rol in de lokale gemeenschappen waarin zij actief is. In dit kader kan de Groep besluiten om incidentele donaties te doen, bijvoorbeeld aan goede doelen die zich richten op onderwijs, cultuur of maatschappelijke doeleinden. Een aantal van deze initiatieven kunnen binnen het juridische en fiscale kader van liefdadigheid vallen. Deze initiatieven tonen de betrokkenheid van Groepsentiteiten bij het maatschappelijke middenveld en maken deel uit van ons beleid voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In bepaalde omstandigheden kunnen entiteiten ook evenementen of activiteiten sponsoren die door derden georganiseerd worden in ruil voor de mogelijkheid om commerciële zichtbaarheid aan het merk te geven. Deze sponsorinitiatieven maken deel uit van de marketing- en imagoverbeteringsstrategie van de Groep.

De Groep heeft een procedure met de titel “102 Liefdadigheid & sponsoring” doorgevoerd.

De Groep eist daarom dat haar medewerkers en sales agenten elk voorstel voor liefdadigheid doorgeven aan de afdeling Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), die ervoor zorgt dat het voorstel in overeenstemming is met de maatschappelijke verplichtingen van de Groep. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van een lid van het Executive Committee om definitieve goedkeuring te geven en te besluiten om het initiatief wel of niet goed te keuren.

De Econocom Groep staat erop dat elke medewerker en sales agent waakzaam is met betrekking tot liefdadigheidsinitiatieven, en bepaalt dat een liefdadigheidsinitiatief niet door Econocom gesteund kan worden als dit een persoonlijk en individueel voordeel verleent aan een vertegenwoordiger van een klant. Alleen initiatieven die door het bedrijf van een klant in eigen naam genomen worden, kunnen aan de MVO-afdeling en een lid van het Executive Committee ter beoordeling voorgelegd worden.

## **5.4 Faciliterende betalingen**

### **5.4.1 Definitie**

Een “faciliterende betaling” is een onofficiële betaling van kleine bedragen om te faciliteren of ervoor te zorgen dat een routinehandeling of -dienst, waar de betaler al recht op heeft (op grond van de wet of anderszins), daadwerkelijk of sneller uitgevoerd wordt. Het verschilt van “smeergeld” omdat de tegenprestatie geen onrechtmatig voordeel is, maar betrekking heeft op het versnellen of faciliteren van een transactie (bijvoorbeeld het betalen van een kleine provisie om de tijd die nodig is voor de validatie van een visum of douaneafhandeling te verkorten).

### **5.4.2 Beleid op het gebied van faciliterende betalingen**

Hoewel faciliterende betalingen noodzakelijk kunnen lijken om een actie uit te voeren of deel uitmaken van de cultuur van een land, blijft dit corruptie. Dit hindert de economische en sociale ontwikkeling van het land waar de faciliterende betaling gedaan wordt. De persoon die een faciliterende betaling doet, is ook civielrechtelijk en zelfs strafrechtelijk aansprakelijk en brengt schade toe aan de reputatie van de Econocom Groep.

De Econocom Groep verbiedt het gebruik van faciliterende betalingen door haar medewerkers, sales agenten, zakenpartners of door een derde die namens haar optreedt, ongeacht de redenen daarvoor en de bedragen die ermee gemoeid zijn, en zelfs als dit op grond van plaatselijk recht toegestaan is.

## 5.5 Fraude

### 5.5.1 Definitie

Fraude is het doelbewust bedriegen van anderen om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen of om wettelijke verplichtingen of regels te omzeilen die specifiek voor de Econocom Groep of een externe organisatie gelden.

Zodoende omvat fraude:

- Handelen of nalaten;
- Interne fraude (gepleegd door een medewerker: bijvoorbeeld verduistering van gelden, zoals een zakelijke creditcard, diefstal van gegevens, valse verklaringen) of externe fraude gepleegd door een derde (bijvoorbeeld verduistering van gelden, diefstal van gegevens, valse verklaringen).

Het impliceert doelbewust gedrag (het is geen fout) en verhulling van de onrechtmatige daad.

Een persoon die zich schuldig maakt aan fraude jegens de Econocom Groep kan bij de bevoegde rechter vervolgd worden. Hetzelfde geldt voor een medewerker of persoon die behoort tot de Econocom Groep of die namens zichzelf optreedt en schuldig is aan fraude ten nadele van een partner of klant.

### 5.5.2 Fraudebeleid

Behalve dat dit leidt tot aansprakelijkheid van de dader ondermijnen deze strafbare feiten ook de integriteit van de Econocom Groep en verzwakken ze haar zakelijke betrekkingen.

De Econocom Groep weigert frauduleuze handelingen, ongeacht de context, vaste gebruiken of potentiële voordelen die de Groep kan ontvangen. Degenen die getuige zijn van fraude moeten hun manager of de Ethische Commissie onmiddellijk op de hoogte stellen.

## 5.6 Belangenverstremgeling en indienstneming van goede vrienden en familieleden

### 5.6.1 Belangenverstremgeling

#### 5.6.1.1 Definitie

Er is sprake van belangenverstremgeling als de persoonlijke belangen van een medewerker of sales agent in strijd kunnen zijn met de belangen van de Econocom Groep.

Belangenverstremgeling is een situatie waarin de persoonlijke belangen van een medewerker waarschijnlijk de onafhankelijke, onpartijdige en objectieve uitvoering van diens taken beïnvloeden of lijken te beïnvloeden en daardoor in conflict komen met de belangen van de Econocom Groep.

Wanneer medewerkers zich in een situatie bevinden waarbij sprake is van belangenverstremgeling kunnen hun objectiviteit, onpartijdigheid en zelfs hun beslissingen in twijfel getrokken worden als gevolg hiervan en kunnen ze daardoor mogelijk minder goed in staat zijn om hun professionele taken uit te voeren.

Een persoonlijk belang kan emotioneel, familiegerelateerd, financieel, verenigingsgerelateerd, cultureel, sportgerelateerd, politiek, charitatief, religieus, vakbondsgelateerd of filosofisch zijn.

Er zijn verschillende vormen van belangenverstremgeling:

- Een bewezen belangenverstremgeling: de medewerker of sales agent heeft een privébelang dat diens professionele verplichtingen kan beïnvloeden;
- Schijnbare belangenverstremgeling: de medewerker of sales agent lijkt zich in een situatie te bevinden waarin privébelangen diens professionele verplichtingen kunnen beïnvloeden, maar dit moet door middel van een onderzoek geverifieerd worden; en
- Potentiële belangenverstremgeling: er is nog geen sprake van een daadwerkelijke belangenverstremgeling omdat er geen directe link is tussen de persoonlijke belangen van de medewerker of sales agent en diens functie. Bij een functiewijziging kan er belangenverstremgeling ontstaan.

### 5.6.1.2 Risicosituaties

Er zijn zoveel verschillende vormen van belangenverstremgeling dat het onmogelijk is om een uitputtende lijst op te stellen. De voornaamste risicosituaties zijn de volgende: Een bedrijfsmandaat hebben of een benoeming<sup>1</sup> voor een politiek ambt op lokaal of nationaal niveau aanvaarden, een functie als directeur, senior executive, executive of soortgelijke functie bij een extern bedrijf; tot lid van het bestuur van een beroepsmatige of zakelijke vereniging.

- ➔ In een positie verkeren om invloed uit te oefenen op de werving, loopbaan of de beloning van een goede vriend of familielid<sup>2</sup> intern of bij een partner van de Groep. De regels over de indienstneming van naaste verwanten staan vermeld in de procedure met de titel "105.1 Vrienden of familieleden in dienst nemen". "105.1 Vrienden of familieleden in dienst nemen".
- ➔ Een hechte persoonlijke relatie hebben met een persoon die gelieerd is aan een leverancier, klant, onderaannemer, concurrent, doelvennootschap van de Groep of potentiële koper van een entiteit die de Groep overweegt te verkopen, in het bijzonder wanneer de beklede functie de persoon in staat stelt om de relatie te beïnvloeden;
- ➔ Een direct of indirect financieel belang hebben in een leverancier, klant, onderaannemer, concurrent, doelvennootschap van de Groep of potentiële koper van een entiteit die de Groep overweegt te verkopen, in het bijzonder wanneer de beklede functie de persoon in staat stelt om het besluit te nemen om Econocom naar de derde te verbinden of om invloed op deze beslissing uit te oefenen;
- ➔ Het aanvaarden van een voordeel, fooi of dienst, voor zichzelf of voor een goede vriend of familielid, van een concurrent of zakenpartner van de Groep (met uitzondering van bescheiden geschenken en gastvrijheid).

<sup>1</sup> Het risico van belangenverstremgeling wordt verhoogd wanneer, als gevolg van dit bedrijfsmandaat of deze benoeming, van de desbetreffende persoon geëist kan worden dat deze deelneemt aan besluiten die rechtstreeks invloed hebben op de belangen van de Groep op het gebied of toepassingsgebied waarvoor diegene gekozen is.

<sup>2</sup> Een "hechte relatie" of "vriend of familielid" omvat: de echtgeno(o)t(e) of partner, ouders, broers en zussen, kinderen en hun echtgenoten, zwagers en schoonzussen, schoonouders, neven en nichten, ooms en tantes, grootouders, kleinkinderen of andere nauwe verwanten, waaronder begrepen liefdesrelaties en/of goede vrienden van de medewerker.

<sup>3</sup>Conform de procedure voor geschenken en uitnodigingen ("101 Gift and Invitations (03.2025)\_EN").

### **5.6.2 Beleid over indienstneming van goede vrienden en familieleden**

De Econocom Groep heeft een procedure met de titel “105.1 Vrienden of familieleden in dienst nemen” doorgevoerd.

Medewerkers van de Econocom Groep kunnen goede vrienden en familieleden aanbevelen voor indienstneming. Om echter de beginselen van eerlijkheid en gelijke kansen op het gebied van werkgelegenheid en loopbaanbeheer te eerbiedigen, heeft de Groep kernbeginselen gedefinieerd die nageleefd moeten worden ten aanzien van het in dienst nemen van goede vrienden en familie. Deze beginselen bevorderen grotere transparantie en hebben als doel om daadwerkelijke of potentiële belangenverstrengeling te beperken die uit deze situatie voortvloeit.

De HR-afdeling is verantwoordelijk voor het doorvoeren van alle maatregelen zodat de in de bovenstaande procedure vermelde beginselen nageleefd worden.

### **5.7 Beoordeling van de integriteit van derden**

Als onderdeel van hun ethische aanpak beoordelen Franse entiteiten van Econocom Groep de integriteit van hun derden (klanten, leveranciers, tussenpersonen, etc.) volgens de procedure met de titel “107 Beoordeling van de integriteit van derden”.

Het doel van deze controles is om mogelijke ethische risico's te signaleren en te beheersen die verbonden zijn aan derden waarmee Franse entiteiten binnen de Econocom Groep zakelijke betrekkingen onderhouden of voornemens zijn samen te werken.

De doelstellingen van deze aanpak zijn als volgt:

- Het risico van corruptie en beïnvloeding beoordelen waar Franse entiteiten binnen de Econocom Groep aan blootgesteld worden wanneer zij een relatie met een derde aangaan of voortzetten;
- Bij de afronding van de beoordeling kan besloten worden:
  - Om de start van de handelsrelatie goed te keuren/te valideren - indien nodig door de derde onder toezicht te plaatsen;
  - Om deze te beëindigen of niet aan te gaan.
- Als uit de beoordeling blijkt dat er risicofactoren aanwezig zijn, kan het waakzaamheidsniveau, in voorkomende gevallen, aangepast worden door middel van aanvullende preventieve maatregelen of controlemaatregelen of door het versturen van passende vragenlijsten (met aanvullende vragen afhankelijk van de context). Deze maatregelen kunnen onder meer inhouden dat een aangescherpte anti-omkopingsclausule opgenomen wordt in contracten met de derde, dat de derde verplicht wordt de integriteit van haar onderaannemers in het kader van het contract te controleren, dat de derde verplicht is om een anti-omkopingsclausule op te nemen in contracten die zij aangaat met elk van haar eigen sales agenten, leveranciers, onderaannemers of business partners in het kader van het contract, etc.

Het is een risicogebaseerde aanpak. Daarom:

- Zijn controles gericht op categorieën van derden die als risicovol beschouwd worden, met name met betrekking tot het in kaart brengen van corruptie- en beïnvloedingsrisico's;
- Hoe hoger het geconstateerde risico, des te diepgaandere controles er uitgevoerd moeten worden.

## **5.8 Anticorruptiecontroles in het kader van fusies en overnames**

### **5.8.1 Definities**

Fusies en overnames zijn complexe operaties die aanzienlijke financiële risico's, juridische risico's, reputatierisico's en operationele risico's met zich kunnen meebrengen.

Overname: operatie waarbij een vennootschap een entiteit van de Econocom Groep wordt bij een overname van meerderheidszeggenschap.

Fusie: operatie waarbij een vennootschap haar activa en passiva overdraagt aan een bestaande vennootschap of een nieuwe vennootschap die in het kader van de operatie opgericht is.

### **5.8.2 Beleid voor fusies en overnames**

De Econocom Groep heeft een procedure met de titel "108 Anticorruptiecontroles als onderdeel van fusies en overnames" doorgevoerd.

Deze procedure heeft betrekking op de anticorruptiecontroles die de Econocom Groep voorafgaand aan deze operaties uitvoert om zo:

- De kennis van doelvennootschappen te verbeteren en deze zo nauwkeurig mogelijk te beoordelen;
- De risico's in kaart te brengen voordat met een operatie begonnen wordt.

Ook worden acties besproken die verband houden met de integratie van doelvennootschappen in het anticorruptiesysteem van de Groep.

De resultaten van deze anticorruptiecontroles maken integraal onderdeel uit van het proces van due diligence en besluitvorming.

## 6 Bestrijding van witwassen

### 6.1 Definitie

Witwassen houdt in dat de herkomst van geld dat verkregen is uit illegale activiteiten wordt verhuld door het opnieuw in legale activiteiten te pompen. De term witwassen komt voort uit het feit dat illegaal verkregen geld vuil geld genoemd wordt. Door geld wit te wassen, wordt illegaal verkregen geld “schoongemaakt”, dat wil zeggen dat “vuil” geld opnieuw in een legitiem bedrijf wordt gepompt.

Overheden wereldwijd hebben inmiddels talrijke organisaties opgezet om witwassen op internationale schaal te bestrijden.

### 6.2 De positie van de Groep

De Econocom Groep verbiedt en veroordeelt alle vormen van witwassen. Daarnaast verbindt de Groep zich ertoe de daders te vervolgen van alle handelingen waarvan zij getuige is

## 7 Vertrouwelijkheid van gegevens

### 7.1 Achtergrond

Bij zakendoen hoort het ontvangen en versturen van informatie, en bepaalde informatie kan belangrijk of strategisch zijn, zowel voor de belangen van de Econocom Groep als voor die van haar klanten en leveranciers. De Econocom Groep besteedt veel aandacht aan de verwerking van zulke mondelinge, schriftelijke of digitale informatie.

### 7.2 Beleid van de Groep

De Econocom Groep implementeert en onderhoudt geavanceerde technische oplossingen om de vertrouwelijkheid, veiligheid en integriteit van de door haar verwerkte gegevens te garanderen. De medewerkers van de Groep krijgen regelmatig training over deze onderwerpen, en de Groep implementeert technische en operationele maatregelen om naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te garanderen.

De Econocom Groep verwacht dat haar partners dezelfde hoge eisen stellen.

Deze geheimhoudingsplicht wordt verwacht van elke zakelijke betrekking met de Econocom Groep, als klant, leverancier of tussenpersoon.

## 8 Integriteit van financiële markten

### 8.1 Definities

Er is sprake van handel met voorkennis als een persoon die over voorkennis beschikt daar bewust gebruik van maakt door direct of indirect een of meer transacties voor zichzelf of voor een ander te verrichten, of door een of meer orders te annuleren of aan te passen die geplaatst zijn op de emittent of het financiële instrument waar de voorkennis betrekking op heeft.

Het strafbare feit van prijsmanipulatie wordt gepleegd wanneer een transactie uitgevoerd wordt, een order geplaatst wordt of als er sprake is van een gedraging die misleidende signalen geeft of kan geven met betrekking tot het aanbod, de vraag of de prijs van een financieel instrument, of die ertoe leidt dat de prijs van een dergelijk instrument op een kunstmatig niveau vastgesteld wordt.

### 8.2 Beleid van de Groep

De Econocom Groep is genoteerd aan de Beurs van Brussel (Euronext). Daarom heeft de Econocom Groep een aantal taken en verplichtingen die zij moet nakomen wanneer haar financiële informatie verwerkt en gebruikt wordt.

De Groep heeft beleid met de titel “103 Integriteit van financiële markten” doorgevoerd.

De Econocom Groep veroordeelt handel met voorkennis en prijsmanipulatie ten zeerste, en kan juridische stappen nemen tegen degene die zich hier schuldig aan maakt en waar hij getuige of slachtoffer van kan zijn. Medewerkers van de Groep die permanente insiders<sup>1</sup> of incidentele insiders<sup>2</sup> zijn, staan onder speciaal toezicht en in dit geval worden zij op de hoogte gesteld van periodes waarbinnen het voor hen verboden is om te handelen in aan de Groep gelieerde financiële instrumenten.

Het is de verantwoordelijkheid van elke betrokken medewerker om te controleren of deze zich in een “insider”-situatie bevindt, waardoor het de medewerker verboden is om beurstransacties met betrekking tot de effecten van de Groep te verrichten. De Groep heeft een interne procedure ingevoerd voor het omgaan met zulke situaties.

Deze verantwoordelijkheid geldt ook voor medewerkers die in bezit zijn van voorkennis met betrekking tot de klanten of leveranciers van de Groep.

<sup>1</sup> Permanente insiders: personen die, vanwege de aard van hun taken of functie, permanente toegang hebben tot alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot de Econocom Groep (bijvoorbeeld leden van de Board of Directors, Managing Directors, Group CFO, etc.).

<sup>2</sup> Incidentele insiders: een persoon die, anders dan permanente insiders, incidenteel toegang heeft tot voorkennis met betrekking tot de Econocom Groep en die voor de Econocom Groep werkt op basis van een arbeidsovereenkomst of die anderszins taken uitvoert die diegene toegang geven tot voorkennis, zoals adviseurs, accountants of kredietbeoordelingsbureaus (ongeacht of voor hen een geheimhoudingsplicht geldt).

## 9 Bestrijding van discriminatie

### 9.1 Beleid van de Groep

De Econocom Groep De Econocom Groep is een werkgever die zijn medewerkers respecteert en ernaar streeft om degenen die dat het meest verdienen te helpen om te slagen en om iedereen een eerlijke kans te geven. Het MVO-beleid en HR-beleid zijn praktische manieren om deze toezegging te realiseren.

De Econocom Groep tolereert geen discriminatie op grond van ras, geslacht, leeftijd, gezondheid, godsdienst, seksuele gerichtheid of politieke of religieuze overtuiging of lidmaatschap van een vakbond.

De Econocom Groep handelt in het kader van haar bedrijfsactiviteiten, zoals onder alle omstandigheden, te allen tijde met inachtneming van deze non-discriminatiebeginselen.

Elke medewerker, klant, leverancier of partner van de Econocom Groep, die vindt dat deze toezegging niet wordt gerespecteerd, kan contact opnemen met het klokkenluidersplatform dat toegankelijk is op de website van de Groep (zie het onderdeel over klokkenluiders), of contact opnemen met de Ethische Commissie.

## 10 Respect voor het milieu

### 10.1 Beleid van de Groep

Digitale technologie heeft aanzienlijke invloed op het milieu. De milieuvoetafdruk van digitale technologie neemt toe en vertegenwoordigt een echte uitdaging voor de Econocom Groep, die veel aandacht besteedt aan het beheersen van de impact van haar activiteiten.

De Econocom Groep streeft al een aantal jaar een ambitieus milieubeleid na dat gebaseerd is op de optimalisatie van het energieverbruik van haar gebouwen en infrastructuur, de beheersing van verbruik en de verwerking en het hergebruik van apparatuur.

De Groep heeft met name diverse best practices op het gebied van digitale verantwoordelijkheid geïmplementeerd, waardoor zij de CO<sub>2</sub>-voetafdruk van haar activiteiten beter kan beheersen en haar CO<sub>2</sub>-uitstoot aanzienlijk heeft kunnen verminderen. Zo daalde bijvoorbeeld het energieverbruik voor infrastructuurapparatuur met 40% in 2018 na de sluiting van een datacenter.

Daarnaast heeft de Econocom Groep ervoor gekozen om al haar producten te hergebruiken om zo het milieueffect van verwijdering en vernietiging te beperken. Deze aanpak stimuleert de sociale en op solidariteit gebaseerde economie en bevordert de recycling van de desbetreffende apparatuur volgens de regelgeving. In het kader van haar beleid voor duurzame ontwikkeling heeft Econocom een beroep gedaan op ATF Gaia, een aangepast bedrijf en dochteronderneming van de ATF Group, en Ateliers Sans Frontières, een lid van de ARES Group, om het hergebruik en de revisie van haar afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) te verbeteren.

## 11 Bestrijding van pesten en seksuele intimidatie

De Econocom Groep verbiedt gedrag, opmerkingen, handelingen, gebaren of schriftelijke materialen die de persoonlijkheid, waardigheid of lichamelijke of geestelijke integriteit van een persoon kunnen ondermijnen, ongeacht of dit een medewerker van de Groep betreft, en zodoende hun persoonlijke of professionele evenwicht in gevaar brengt.

De Econocom Groep herhaalt dat het daders van incidenten van deze aard, waar de kennis van krijgt, vervolgt.

Een medewerker, sales agent, klant, leverancier of business partner van de Econocom Groep, die zichzelf als slachtoffer van een dergelijke situatie beschouwt, kan:

- Contact opnemen met diens lijnmanager, diens HR-contactpersoon of de Juridische Afdeling die verantwoordelijk is voor naleving, de Compliance Officer van de Groep of de Ethische Commissie (via het e-mailadres [ethical.committee@econocom.com](mailto:ethical.committee@econocom.com)).
- Incidenten melden via het klokkenluidersplatform dat toegankelijk is op de website van de Groep (zie het onderdeel “Klokkenluidersbeleid”) en dat via de volgende link te raadplegen is: <https://report.whistleb.com/fr/econocom>.

## 12 Gebruik van middelen van de Groep

### 12.1 Beleid van de Groep

De Econocom Groep stelt gebouwen, computer- en telefoonapparatuur ter beschikking aan medewerkers en deze dienen voor zakelijke doeleinden gebruikt te worden. De Econocom Groep tolereert een proportioneel en gerechtvaardigd gebruik voor persoonlijke doeleinden (bijvoorbeeld gebruik van zakelijke e-mail, mobiele telefoon, etc.).

Deze middelen mogen echter uitsluitend binnen een juridisch kader en in overeenstemming met de waarden van de Groep gebruikt worden. Alle doeleinden die gericht zijn op het raadplegen, verzenden of opslaan van informatie van pornografische, beledigende, discriminerende of strafbare aard, of enige vorm van verontschuldiging die betrekking heeft op deze categorieën, en ook elk gebruik van spelletjes, en meer in het algemeen elk gebruik dat schade kan toebrengen aan of misbruik kan maken van een derde, zijn daarom verboden.

## 13 Klokkenluidersbeleid van Econocom Groep

De Groep heeft een procedure met de titel "104 Klokkenluidersbeleid" en "104.1 Procedure voor het onderzoek en de afhandeling van overtredingen" doorgevoerd.

Het interne klokkenluidersbeleid is gebaseerd op Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden, Wet nr. 2016-1691 van 9 december 2016 betreffende transparantie, corruptiebestrijding en modernisering van het economische leven, de "Wet Sapin II" genoemd, die gewijzigd is bij Wet nr. 2022-401 van 21 maart 2022 ter verbetering van de bescherming van klokkenluiders, en Besluit nr. 2022-1284 van 3 oktober 2022 en Wet nr. 2017-399 van 27 maart 2017 betreffende de zorgplicht van moedermaatschappijen en opdrachtgevende ondernemingen (1).

Het door de Econocom Groep ingevoerde klokkenluidersbeleid is beschikbaar voor alle medewerkers, zowel tijdelijk als vast, alle personen die handelen in naam van of namens de Econocom Groep, ongeacht hun status of positie binnen de organisatie (corporate officers, sales agenten, etc.), en alle externe belanghebbenden (dienstverleners, partners, leveranciers, onderaannemers, etc.).

Klokkenluidersmeldingen moeten aan de Ethische Commissie doorgegeven worden via het beveiligde externe platform dat de Groep opgezet heeft (Klokkenluidersbeleid). Dit platform is via de volgende link te raadplegen <https://report.whistleb.com/fr/econocom>. Het wordt gehost en beheerd door een externe dienstverlener die gespecialiseerd is in de afhandeling van klokkenluidersmeldingen en waarvoor strenge verplichtingen op het gebied van geheimhouding en beveiliging gelden. Een klokkenluidersmelding kan ook per e-mail of mondeling doorgegeven worden volgens de bovenstaande procedure.

De klokkenluidersmelding kan ook naar de volgende contactpersonen gestuurd worden, behalve als deze betrekking heeft op de plegger van het inbreukmakende gedrag:

- diens directe of indirecte lijnmanager,
- in voorkomende gevallen, diens HR-contactpersoon,
- de Compliance Officer van de Groep,
- de Legal Director van de Groep,
- de Ethische Commissie van de Groep.

Klokkenluiden is gebaseerd op het beginsel van gedeelde verantwoordelijkheid en het versterken van ieders waakzaamheid in het licht van risico's. Het is optioneel.

De juridische bescherming van klokkenluiders is van toepassing op elke persoon die een klokkenluidersmelding doet, zelfs als de gemelde incidenten ongegrond blijken te zijn, op voorwaarde dat de persoon in aanmerking komt voor een status als klokkenluider volgens de procedure met de titel "104 Klokkenluidersbeleid".

Misbruik van het klokkenluidersbeleid of gebruik van het beleid te kwader trouw stelt de klokkenluider bloot aan disciplinaire maatregelen en rechtsmaatregelen.

## 14 Sancties bij overtreding van de Gedragsregels

Bij overtreding van deze Gedragscode door medewerkers worden disciplinaire maatregelen (waarschuwing, berisping, ontslag, etc.) op grond van de wet of de Interne Bedrijfsregels toegepast. Bovendien bestraft de Econocom Groep elke sales agent die deze Gedragscode overtreedt, onverminderd zijn recht om in rechte tegen de plegers van die overtredingen op te treden bij de bevoegde rechter.

Bij een overtreding van de beginselen van deze Gedragscode door business partners, klanten, leveranciers, tussenpersonen van de Econocom Groep of anderen, wordt de zakenrelatie als voorzorgsmaatregel opschort en vervolgens ter beoordeling voorgelegd aan de Ethische Commissie, die besluit of de relatie behouden kan worden of beëindigd moet worden, onverminderd zijn recht om in rechte tegen de plegers van die overtredingen op te treden bij de bevoegde rechter.

Elke overtreding moet aan de Ethische Commissie gemeld worden. Na onderzoek door de Ethische Commissie kiest het management van de Groep naar eigen goeddunken de meest passende sanctie, afhankelijk van de ernst van de overtreding.

Het spreekt voor zich dat de Groep geen enkele overtreding van deze Gedragscode zal tolereren.